

Bestuursverslag en jaarrekening 2024 van Stichting Simant



Inhoudsopgave

	pagina
Bestuursverslag	
1.1. Voorwoord en samenvatting bestuursverslag	3
1.2. Jaarverslag Raad van Toezicht	4
1.3. Jaarverslag GMR	7
2 Wet- en regelgeving	9
2.1. Treasurybeleid	8
2.2. Voortgezet onderwijs	8
2.2.1. Aanvullende bekostiging technisch vmbo	8
2.2.2. Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo	8
2.2.3. Extra ondersteuning nieuwkomers	8
2.3. Maatschappelijke thema's	9
2.3.1. Strategisch personeelsbeleid	9
2.3.2. Passend/thuisnabij onderwijs	10
2.3.3. Allocatie van middelen op schoolniveau	10
2.3.4. Werkdrukmiddelen.	11
2.3.5. Toetsing en examinering - kwaliteitsbeleid	11
2.3.6. Sociale veiligheid	11
2.4. Subsidies	13
2.4.1. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	13
2.4.2. Sterk Techniek Onderwijs	14
2.4.3. Verbetering basisvaardigheden	14
2.4.4. Individuele Middelen Leerlingdaling (IML)	15
2.4.5. Subsidie Praktijkgericht programma	16
2.4.6. Subsidie Heterogene brugklassen	16
2.4.7. Subsidie Brugfunctionaris	16
3 Visie en besturing	18
3.1. Visie	18
3.2. Besturing	18
3.2.1. Juridische structuur	18
3.2.2. Interne organisatiestructuur	18
3.2.3. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	19
3.2.4. Zaken met politieke of maatschappelijke impact	19
3.2.5. Over maatschappelijke aspecten van het ondernemen	19
3.2.6. Samenwerkingsverbanden	19
3.2.7. Verbonden partijen	19
3.2.8. Bestuurders, directieleden en hun nevenfuncties	20
3.3. Naleving brancheode	21
3.4. Verslag toezichthoudend orgaan	21
3.5. Omgeving	21
3.5.1. Afhandeling van klachten	21
3.5.2. Internationalisering	22
4 Risicomanagement	23
4.1. Belangrijkste risico's en onzekerheden	23
4.2. Risicoprofiel	24
5 Bedrijfsvoering en onderwijsontwikkelingen en -prestaties	25
5.1. Bedrijfsvoering	25
5.1.1. Zaken met personele betekenis	25
5.1.2. Personele ontwikkelingen	25
5.1.3. Beheersing van uitkeringen	26
5.1.4. Huisvesting	27
5.1.5. Financiële positie	27
5.1.6. Ontwikkeling balansposten	27
5.1.7. Toelichting Resultaat	28

5.2.	Onderwijsontwikkelingen en -prestaties	30
5.2.1.	Ontwikkelingen in 2024	30
5.2.2.	Onderwijsprestaties	33
5.2.3.	Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken: ontwikkelingen in de scholen	33
5.2.4.	Onderzoek en ontwikkeling	39
5.2.5.	Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	39
5.3.	Duurzaamheid	40
6	Toekomstige ontwikkelingen	41
6.1.	Ontwikkelingen per beleidsterrein	41
6.2.	Continuïteitsparagraaf	
6.2.1.	De meerjarenbegroting 2023-2027	42
6.2.2.	Kengetallen	44
	Jaarrekening	45

1.1 Voorwoord Bestuur

Dit is het jaarverslag van Stichting Simant, per 1 januari 2023 ontstaan uit de fusie tussen Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland Weststellingwerf (SVOSW) en stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs in Ooststellingwerf (SOVOO).

In dit bestuursverslag is ook opgenomen: het jaarverslag van de Raad van Toezicht (1.1) en het jaarverslag van de GMR (1.2.).

Het jaar 2024 stond vooral in het teken van:

- *De voorbereidingen voor **(ver)nieuwbouw in Steenwijk** en de daarmee annex zijnde intensievere **samenwerking tussen de Simantscholen in deze gemeente***
- *De voorbereidingen op een periode waarin Simant **minder incidentele middelen** ter beschikking heeft en het een uitdaging wordt om te kijken welke van de afgelopen jaren ingezette verbeteringen (op het gebied van werkdrukverlaging, onderwijsinhoud, extra mogelijkheden voor kwetsbare leerlingen etc) we in stand kunnen houden.*
- *Het **afscheid** van mijn collega-bestuurder Sonja van der Wijk, die tevens afscheid nam als directeur van het Stellingwerf College en haar opvolging door Harold Groenewoud die al als directielid (en directeur bij SG Eekeringe) aan Simant verbonden was.*

De ontwikkelingen op de individuele scholen worden ‘thematisch’beschreven en verder in 5.2.3.

*We zijn gefuseerd om **samen méér** te kunnen doen en dat is ook afgelopen jaar weer goed gelukt. Er is steeds meer contact en samenwerking tussen de scholen, op alle niveaus. We leren van elkaar (in lerende netwerken onder andere). Samen kunnen we méér doen en samen kunnen we bedreigingen door krimp en aflopende subsidies het hoofd bieden.*

Van dat alles profiteren onze leerlingen. Daar doen we het voor.

Steenwijk, juni 2025

Mark Vrolijk voorzitter College van Bestuur Simant

1.2 Jaarverslag Raad van Toezicht (RvT)

Voorwoord

De RvT besteedt graag aandacht aan de scholen van Simant, aan de mensen die er werken en aan de ontwikkelingen in en om de organisatie. Dat maakt toezichthouden boeiend en verantwoordelijk. Van een toezichthouder wordt verwacht dat die aanwezig is op de juiste momenten en kan beoordelen of adequaat wordt gehandeld. Om professioneel te zijn en te blijven, zorgt de raad voor scholing en neemt hij jaarlijks zijn eigen functioneren onder de loep.

Ik ben trots op de samenwerking in de RvT en met de bestuurder en de secretaris. Maar vooral wil ik iedereen bedanken die bijdraagt aan wat Simant tot Simant maakt: een organisatie waar onze leerlingen kunnen groeien en bloeien. Dat is waar we echt trots op mogen zijn.

Bettina de Jong, voorzitter Raad van Toezicht.

Visie op toezicht en toezichtkader

De RvT is toezichthouder, klankbord en vervult de rol van werkgever van het bestuur. De RvT hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2019) en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK (2021) als leidraad voor zijn toezicht. Voor de RvT betekent dit onder meer dat hij in verbinding is met wat er gebeurt bij Simant. Daarom leest de raad de nieuwsbrieven van de scholen, legt hij schoolbezoeken af en spreekt hij met medewerkers door de hele organisatie.

De RvT evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren, toetst of sprake is van belangenverstrengeling met (neven)functies en verantwoordt zijn werkzaamheden in dit hoofdstuk van het bestuursverslag.

In het toezichtkader staat waar de RvT accenten wil leggen in zijn toezicht.

Samenstelling RvT

Eind 2024 bestond de RvT uit zes personen. Mw. Hobert is in 2024 benoemd op de voordrachtzetel van de GMR. Zij volgde mw. Soeters op wier tweede zittingstermijn was afgelopen.

Naam	Functies in RvT	Hoofdfunctie en nevenfuncties in 2023	Einde termijn
Bettina de Jong	Voorzitter RvT Lid remuneratiecommissie	Directeur-eigenaar Go for Colour Voorzitter raad van bestuur Qop Voorzitter RvT Connexa Voorzitter RvC OVEF Voorzitter RvT Nije Gaast Voorzitter RvT Stichting Proloog (vanaf 1 juli) Voorzitter RvT SCIOgroep (vanaf 1 oktober)	1/4/2027 (1 ^e)
Pieter van Essen	Vicevoorzitter RvT Voorzitter remuneratiecommissie Lid commissie Onderwijs, Kwaliteit, HR	Docent International Management, CMR-lid, bij Hogeschool Windesheim PUM expert (PUM Den Haag) vanaf sept. 2024 Lid Raad van Toezicht Stichting Bootvluchteling Lid cliëntenraad stichting 't Zand in Zwolle	1/8/2027 (2 ^e)
Dirk Pieter Halbesma	Voorzitter commissie Huisvesting Lid financiële commissie	Manager vastgoed & facilities, bij Hogeschool Windesheim (Vice)voorzitter Stichting 50 tinten Groen Assendorp	1/2/2029 (2 ^e)
David Greven	Voorzitter financiële commissie	Controller stichting CVO Zuidwest Fryslân Penningmeester Stichting De Groene Flach	1/7/2025 (2 ^e)
Henk Nijmeijer	Lid commissie Huisvesting	Projectleider Zorgzame wijken en dorpen Groninger Kracht Directeur-eigenaar Iris Actief Voorzitter Rekenkamer Waterschap Hunze en Aa's Regenboogambassadeur provincie Drenth Lid Evenementencommissie gemeente Assen	1/6/2025 (2 ^e)
Béjanne Hobert	Voorzitter commissie Onderwijs, Kwaliteit, HR	Voorzitter College van Bestuur Primenius Opvang en Onderwijs Bestuurslid Stichting Marcus te Meppel	1/9/2028 (1 ^e)

De honorering van de Raad van Toezicht is conform de WNT, de uitgangspunten van de VTOI-NVTK, en de Code Goed Toezicht (zie jaarrekening).

De RvT wordt ondersteund door de secretaris, mw. M. Leemeijer.

Vergaderingen RvT in 2024

- De raad heeft zeven keer vergaderd.
- Er is twee keer overlegd met de GMR. In april was er een themabijeenkomst over veiligheid in de scholen. In oktober is gesproken over de rol van de RvT en de vergoedingsregeling van de RvT.
- Gedurende het jaar waren er ontmoetingen met schooldirecteuren en hebben leden van de RvT (i.c. de aandachtcommissies) de scholen bezocht.
- De jaarlijkse zelfevaluatie in het schooljaar 2024-2025 vindt begin 2025 plaats.

De RvT heeft **goedkeuring** verleend aan besluiten van het College van Bestuur m.b.t.:

- de jaarrekening 2023, het bestuursverslag 2023 en het accountantsverslag
- de eigen bijdrage van Simant ter realisatie van de unilocatie
- het treasurystatuut
- de begroting 2025
- onderzoek naar doordecentralisatie om te komen tot een plan hoe dit toegepast kan worden ter financiering van de unilocatie in Steenwijk.

De RvT heeft **vastgesteld**:

- het jaarverslag van de RvT, inclusief het overzicht van nevenfuncties van de leden van de RvT (en geconstateerd dat geen sprake is van belangenverstrengeling)
- een nieuwe belet-en ontstentenisregeling voor het bestuur
- de WNT klasse-indeling van Simant
- de wervingsprocedure en het profiel voor een nieuw lid RvT.

De RvT heeft **besloten** over

- benoeming van mw. Hobert tot lid RvT en voorzitter van de commissie Onderwijs, Kwaliteit en HR (op de voordrachtzetel van de GMR)
- herbenoeming van dhr. Halbesma voor een tweede termijn als lid RvT en voorzitter van de commissie huisvesting
- verlenging van de zittingstermijn van dhr. Greven (voorzitter financiële commissie) met 1 maand i.v.m. zijn rol bij de afronding van de jaarrekening
- wijziging van de eigen vergoedingsregeling na afstemming hierover met bestuurder en GMR
- het verlenen van décharge aan mw. van der Wijk vanwege haar vertrek als bestuurder.

De RvT heeft **besproken**:

- de integrale kwartaalrapportages
- de verslagen van de commissievergaderingen
- voortgangsrapportages van Simant aan de Inspectie en rapportages van de Inspectie over Simant
- ICT- voortgangsrapportages (3 keer)
- de voortgang op het gebied van basisvaardigheden op de scholen

- de mededelingen van de bestuurder over o.a. de contacten met de Inspectie, de sfeer en bijzonderheden op de scholen, examenresultaten etc.
- ontwikkelingen in de onderwijsregio's en samenwerkingsverbanden
- situaties waarin belangenverstrengeling op zou *kunnen* treden en hoe dit te voorkómen
- de evaluatie van het jaarplan van Simant en het nieuwe jaarplan
- de samenwerking in Steenwijk: geen institutionele fusie maar andere vorm van samenwerking, de voortgang in de plannen voor (ver)nieuwbouw en de contacten met de Gemeente
- de ervaringen van de aandachtcommissies opgedaan in de schoolbezoeken.

Het **overleg van de RvT met de accountant** over de bevindingen van diens interim controles, de jaarstukken, e.d. vond plaats met de financiële commissie, in aanwezigheid van bestuurder, controller en hoofd Financiën. Er is doelmatig en rechtmatig gehandeld. Voor zover waarneembaar is er geen sprake geweest van frauduleus handelen. In juni heeft de accountant zijn bevindingen besproken met de voltallige RvT en waardering uitgesproken over het hoge niveau van verantwoording van Simant. De RvT heeft gesproken over de wens tot overleg met de accountant *zonder* bestuurder, maar daar (nog) geen afspraken over gemaakt.

Commissies

De RvT heeft vier commissies. Zij koppelen hun bevindingen en adviezen terug aan de RvT.

- *Commissie Onderwijs, Kwaliteit en HR*

De commissie heeft twee keer vergaderd. De verhoogde vergaderfrequentie om goed 'vinger aan de pols' te houden bij het verbetertraject van RSG Tromp Meesters was niet meer nodig.

De commissie heeft gesproken met het hoofd bedrijfsvoering en twee schooldirecteuren over Goed Werkgeverschap en Verzuim. Verder zijn de volgende onderwerpen inhoudelijk besproken:

- de uitkomsten van de medewerkers-, leerling- en ouder-tevredenheidsonderzoeken
- de voortgangsgesprekken van bestuur met schoolleiding vanuit het stelsel van kwaliteitszorg
- de tussenrapportage voortgang basisvaardigheden
- het definitief rapport herstelonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs

- *Remuneratiecommissie*

De remuneratiecommissie heeft gesprekken gevoerd met beide bestuurders afzonderlijk. Hierin zijn de prestaties en beloning van de bestuurders geëvalueerd. Daarnaast heeft de commissie met één van de bestuurders een gesprek gevoerd in verband met haar pensioen en afscheid.

- *Financiële commissie*

De financiële commissie heeft vier keer vergaderd. Er is met de bestuurder gesproken over:

- de managementrapportages die daarna – met advies van de commissie – worden besproken in de RvT
- de jaarrekening 2023 en de begroting voor 2025
- het nieuwe treasurystatuut
- de risico-analyse en het weerstandsvermogen van Simant

De RvT en in het bijzonder de commissie heeft zich een goed oordeel kunnen vormen over de rechtmatige verwerving van middelen en dit getoetst op rechtmatige en doelmatige besteding.

- *Commissie huisvesting*

De commissie huisvesting is drie keer bijeen geweest. Nadat de Gemeente had laten weten de kosten voor de nieuwe school niet op de eigen balans te willen, zijn alternatieve financieringsmogelijkheden onderzocht. In november heeft de commissie gesproken met een externe adviseur over mogelijkheden en risico's van doordecentralisatie. Begin 2025 is met de voltallige RvT en deze adviseur verkend wat doordecentralisatie betekent voor de rol van de RvT.

1.3 Jaarverslag GMR

Eind december 2024 was de GMR als volgt samengesteld:

Naam		Lid vanuit:
Sanne Collet	DB GMR	Personeelslid OP Linde College
Gerdien Visser	Financiële commissie	Personeelslid OP Linde College
Ellen Holtmann		Oudergeleding Linde College
Floris Koezen	Financiële commissie	Personeelslid OP RSG Stationsstraat
Wilma Groen		Personeelslid OOP RSG Stationsstraat
Eling Homminga (voorzitter)	DB GMR, Financiële commissie	Personeelslid OP Stellingwerf College
Patrick Posthuma	Financiële commissie	Personeelslid OP Stellingwerf College
Rinnert Hogendorp	DB GMR, Financiële commissie	Personeelslid OP Eekeringe
Henriëtte Knoppers	DB GMR, Financiële commissie	Personeelslid OP RSG Lijsterbesstraat
Janny Mensen		Personeelslid OP RSG Lijsterbesstraat
Mandy Drent-Bezema		Oudergeleding RSG Lijsterbesstraat

In 2024:

- heeft het dagelijks bestuur van de GMR zes keer vooroverleg gevoerd met de bestuurder(s)
- is de voltallige GMR (personeel- en oudergeleding) zes keer bijeengekomen
- is de financiële commissie één keer bijeengekomen voor een toelichting op de begroting
- hebben twee leden deelgenomen aan de werving en selectie voor een nieuw lid van de RvT
- heeft de GMR twee keer overlegd met de RvT. In april is gesproken over veiligheid op school. In oktober is de rol van de RvT en de vergoedingsregeling van de RvT aan de orde geweest.

Onderwerpen die voor advies of instemming zijn aangeboden aan de GMR in 2024:

- Vakantieregeling 2024-2025
- Verruiming ketenregeling
- Werkkostenregeling
- LBP reglement
- Klokkenluidersregeling en Klachtenregeling
- Bestuursverslag en Jaarrekening Simant 2023
- Tussenrapportages Jaarplan en Jaarplan Simant 2024-2025
- Uitbreiding functieboek tbv leermiddelenadviseur
- Begroting Simant 2025

Onderwerpen die zijn besproken in de GMR

- Spreekuur Arbo-arts (locatie/online, uitnodigingsbrief)
- Risico-analyse ICT
- Belonen (commissie)
- Wel en wee binnen de scholen
- GMR Oudergeleding vacatures
- Aanmeldingen
- Onderzoek studenten: Analyse verzuimpreventie Simant
- Keuze voor thema's in schooljaar 2024-2025
- Verlofkaart OOP
- Tevredenheidsonderzoeken (ouders, leerlingen, personeel)
- Rapportage Basisvaardigheden
- Onderwijsregio's en Samenwerkingsverbanden.

2. Wet-en regelgeving.

2.1. Treasurybeleid

Treasury, onderdeel van het financieel beleid, betreft het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële stromen, financiële posities en de hieraan verbonden risico's. De afspraken betreffende het te voeren beleid ten aanzien van publieke middelen is vastgelegd in het treasurywetwet dat door het bestuur in juni 2024 opnieuw is vastgesteld met goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Het past in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Evenals voorgaand jaar werden in het jaar 2024 de publieke liquide middelen bij het Rijk aangehouden door middel van schatkistbankieren. In het jaar 2024 is geen sprake geweest van uitgezette beleggingen. Bij één van de scholen is sprake van een financial leaseconstructie bestaande uit een aantal contracten met Rabo Lease BV. De resterende restschuld bedraagt ultimo 2024 in totaal € 21.329 (2023: € 65.772). De laatste aflossing vindt in 2026 plaats.

2.2. Voortgezet Onderwijs

2.2.1. Aanvullende bekostiging vbo

Scholen met leerlingen in de gemengde leerweg (vmbo-gl) krijgen een aanvullend bedrag per leerling. Zij krijgen deze aanvulling omdat gl-leerlingen naast theoretische vakken ook beroepsgerichte vakken volgen.

Vanuit het Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) zijn aan de volgende scholen en leerroutes licenties toegekend voor het vbo:

- RSG Tromp Meesters (brin 16GZ00): vbo-profielen BWI, DP, PIE en ZW.
- SG Eekeringe (brin 23WU00): vbo-profielen BWI en PIE.

In samenspraak met de gemeenten Steenwijkerland, Weststellingwerf, Ooststellingwerf en met andere schoolbesturen is een nieuw Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen opgesteld. De profielen die er al waren hebben ook in het nieuwe RPO 2024-2029 een plek gekregen.

2.2.2. Aanvullende bekostiging technisch vmbo

Simant heeft géén aanvullende bekostiging voor het technisch vmbo in 2024 ontvangen. Techniek wordt breed in het onderwijsaanbod ingezet en vorm gegeven vanuit Sterk Techniek Onderwijs (STO) – zie ook 2.4.2.- en in samenwerking met het bedrijfsleven.

Alle scholen van Simant werken met andere scholen in de regio in verschillende STO-netwerken. De scholen in Steenwijk werken samen in STO met de regio Meppel. Het Linde College en het Stellingwerf College participeren in een andere STO regio. Voor beide regio's zijn plannen ingediend bij het ministerie OCW. De hiervoor aangevraagde middelen zijn toegekend. Dit betekent dat ook de komende 4 jaar de scholen jaarlijks middelen hebben om deze voor STO in te zetten.

Naast de STO-middelen zijn ook middelen voor Techkwadraat voor 2025-2028 toegekend. Deze zijn gekoppeld aan de STO-regio's.

2.2.3. Ondersteuning nieuwkomers

Ook in 2024 hebben alle scholen opvang en onderwijs geboden aan nieuwkomers. De instroom van nieuwkomers was hoger dan in het voorgaande jaar. In 2024 heeft het Stellingwerf College hiervoor € 57.411 ontvangen, het Linde College € 21.182-- en de scholen in Steenwijk: € 31.453.

De ontvangen middelen zijn ingezet voor personele kosten: docenten zijn ingezet om lessen aan de leerlingen te geven en om praktische ondersteuning te bieden. Op het Linde College en het Stellingwerf College krijgen nieuwkomers les op de school. In Steenwijk is een dependance van het ISK Landstede (Zwolle) in theater-evenementenhal De Meenthe. De Oekraïense kinderen die in 2022

gebruik maakten van de Tijdelijke Onderwijs Voorziening (TOV) en nog in Steenwijkerland verblijven, krijgen hier les.

2.3. Maatschappelijke thema's

2.3.1 Strategisch personeelsbeleid

Simant heeft een Strategisch Personeelsbeleidsplan. Dat heeft de afgelopen jaren geleid tot onder andere: een nieuwe werkkostenregeling, nieuw LBP-beleid, een nieuwe klachtenregeling en een nieuwe klokkenluidersregeling.

In 2024 zijn goede (beleidsmatige en organisatorische) stappen gezet op het gebied van risico-inventarisatie en - evaluatie (RIE) waar het gaat om arbeidsomstandigheden. Tijdens een bezoek van de Arbeidsinspectie is dit bevestigd. Het formuleren van beleid op het gebied van Psychosociale Arbeidsbelasting (PSA) is nog wel als aandachtspunt genoemd.

Bij de helft van de verzuimende medewerkers spelen werkgerelateerde factoren een rol, zo is gebleken. Naast de (beleving van een) hoge werkdruk leiden ook zaken als onvoldoende ervaren sociale veiligheid, ongewenst gedrag of het ontbreken van voldoende ondersteuning tot een hoge psychosociale arbeidsbelasting. Uit de interne tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers (MTO), leerlingen (LTO) en ouders (OTO) weten we dat onze scholen het op het gebied van (sociale) veiligheid (nog) niet altijd goed genoeg doen. Dit alles heeft ertoe geleid dat een concept beleidsdocument rond PSA-beleid is opgesteld. Zaken die we in ieder geval willen gaan doen zijn:

- Aanbieden van een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) aan onze medewerkers
- Opstellen van schoolveiligheidsplannen met aandacht voor de aanpak van thema's als: agressie, geweld, allochtone medewerkers, LHBTI, medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, enz.
- Beter uitstralen dat iedereen welkom is om bij Simant te werken, ongeacht wie iemand is of waar deze vandaan komt.

2.3.2. Passend/thuisnabij onderwijs

Simant is verantwoordelijk om alle leerlingen in de regio een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden. Afhankelijk van de behoeften van de leerling kan de beste plek zijn: in het regulier onderwijs al dan niet met extra ondersteuning, in speciale tussenarrangementen of in extra zorgaanbod.

De onderwijsarrangementen zware ondersteuning zijn geconcentreerd in Steenwijk, aan de Stationsstraat. Daar heeft Simant een vmbo-PLUS afdeling. De leerlingen volgen daar met een persoonlijk onderwijsarrangement een diplomagerichte opleiding.

Specifiek voor de doelgroep thuiszitters heeft Simant een trajectklas. Daar worden leerlingen uit het voedingsgebied van Simant tijdelijk geplaatst tot zij weer in staat zijn deel te nemen aan het reguliere onderwijs. Dit heeft er voor gezorgd dat het aantal thuiszitters op onze scholen is geminimaliseerd.

Met passend onderwijs willen we het volgende bereiken:

1. Alle leerlingen krijgen een plek die past bij de onderwijs (-ondersteunings-)behoefte.
2. Een leerling volgt regulier voortgezet onderwijs (incl. leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs) als dat kan
3. Een leerling krijgt alleen zware ondersteuning als deze beschikt over een passend TLV en de leerling een intensieve begeleiding in een gespecialiseerde en beschutte omgeving nodig heeft.
4. De scholen bieden tenminste de basisondersteuning aan, aangevuld met extra ondersteuning op maat, zoals opgenomen in het school ondersteuningsprofiel.
5. De kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van de leerling zijn bepalend, niet de beperkingen.
6. Leerlingen komen niet meer langdurig thuis te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.
7. Lokaal wordt een betere afstemming tussen onderwijs en zorg gerealiseerd.

De scholen ontvangen voor passend onderwijs middelen via de lumpsum. Met deze middelen worden de personele- en materiële kosten voor de basisondersteuning voor alle leerlingen bekostigd (doelen 2, 4 en 5). Dat betreft naast kleinere klassen en hogere onderhoudskosten voor het praktijkonderwijs, de vmbo-PLUS afdeling en het leerwegondersteunend onderwijs, ook de gedeeltelijke bekostiging van de inzet van gedragswetenschappers, leerlingbegeleiders en specialistische taken (bijv. dyslexie-coach), testen en toetsen.

Samenwerkingsverbanden:

De VO-scholen in Steenwijk maken deel uit van het samenwerkingsverband 22.03. Het Linde College en het Stellingwerf College maken deel uit van samenwerkingsverband 21.02, Zuidoost Friesland. Binnen de door het samenwerkingsverband aangegeven kaders in het ondersteuningsplan richten de scholen zelf hun ondersteuningsstructuur Passend Onderwijs in.

De middelen van het samenwerkingsverband worden deels gebruikt om op alle scholen een plek te organiseren waar alle leerlingen in principe terecht kunnen voor extra ondersteuning op gebied van onderwijs of zorg. Het overige deel van de middelen voor extra en zware ondersteuning wordt gebruikt voor bekostiging van specifieke onderwijsarrangementen en een deel van de bekostiging van de ondersteuningsstructuur.

In 2024 hebben de samenwerkingsverbanden 22.03 (Steenwijk) en 21.02 (Wolvega, Oosterwolde) gewerkt aan een andere vorm van bekostiging van lwoo-leerlingen. Beide hebben gekozen voor een financiering via opting-out. Dat houdt in dat samenwerkingsverbanden zelf verantwoordelijk zijn voor het invullen van het beleid rond lwoo.

Lwoo is de extra ondersteuning aan vmbo-leerlingen die dat nodig hebben om hun diploma te halen, zoals kleine klassen of extra hulp bij leren plannen of huiswerk maken. Dit besluit heeft geen gevolgen voor het totale beschikbare lwoo-ondersteuningsbudget in het samenwerkingsverband. De middelen worden alleen anders verdeeld. Gevolg voor de scholen van Simant is dat zij met een afbouwregeling van 4 jaar uiteindelijk €700K minder aan middelen uit de samenwerkingsverbanden ontvangen.

Verder is door de samenwerkingsverbanden gewerkt aan een nieuwe governancestructuur. De structuur van een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur wordt losgelaten. Er wordt toegewerkt naar een governance-model met een onafhankelijke Raad van Toezicht, een bestuurder en leden (schoolbesturen). In 2025 zullen hierin definitieve keuzes worden gemaakt.

In het samenwerkingsverband 22.03 (Steenwijk) worden de ambities en doelen rond passend onderwijs onvoldoende gerealiseerd. De verwijzingscijfers naar het gespecialiseerd onderwijs lopen op, er wordt opgelopen tegen de grenzen van wat het gespecialiseerd onderwijs kan bieden en daardoor ontstaat scheefgroei in de verdeling van middelen. De lichte ondersteuning verdampt door de behoefte aan steeds meer extra ondersteuning. Op alle scholen wordt een onderzoek uitgevoerd naar hoe inclusiever onderwijs kan worden gerealiseerd en wat dit betekent voor het onderwijs aan de leerlingen. Dit onderzoek loopt meerdere jaren, waarvan 2024 het eerste jaar was.

2.3.3. Allocatie van middelen

Uitgangspunten van het financiële beleid van Simant zijn in 2024 geëvalueerd en waar nodig aangepast. Uitgangspunt blijft dat de scholen financieel gezond zijn. De uitgevoerde financiële risicoanalyse heeft een herijking van ratio's voor Simant opgeleverd, die zijn doorgevoerd in de begroting van Simant 2024.

Het bestuur draagt zorg voor een solide financiële huishouding. De exploitatie is sluitend en op schoolniveau wordt een weerstandsvermogen gerealiseerd dat 15% van de jaaromzet bedraagt. Het systeem voor 'planning en control' is zodanig ingericht dat voortdurend actuele inzage is in de ontwikkeling van de baten en lasten. Bij alle beleidskeuzes op school- en stichtingsniveau worden de budgettaire consequenties vastgesteld; het schoolbeleid wordt uitgevoerd binnen de daarvoor beschikbare budgetten.

Na aftrek van de kosten van het bestuur worden de middelen conform begroting verdeeld over de scholen volgens het principe: geld volgt leerling. In de bestuurskosten zijn opgenomen de kosten van het bestuur, de bestuursondersteuning, de raad van toezicht en het bovenschool sHRM-beleid (mobiliteit, Arbo en bedrijfsgezondheidszorg, transitievergoedingen en duurzame inzetbaarheid). De middelen voor IT, de kosten van de schooladministratie, leermiddelen, materiële en personele middelen, communicatie en professionalisering worden aan de scholen toegekend. Met betrekking tot de allocatie van de middelen wordt jaarlijks door het bestuur overleg gevoerd met de directieraad, de GMR en RvT. Het allocatiebeleid wordt jaarlijks aangepast op basis van dat overleg en uiteindelijk vastgesteld in de begroting van het daaropvolgende jaar.

2.3.4. Werkdrukmiddelen

Ook in 2024 zijn aan de scholen van Simant werkdrukmiddelen toegekend. Op bestuursniveau is de dialoog over de inzet van deze middelen gevoerd met de directieraad, GMR en RvT. Hoe de middelen – op basis van opgestelde plannen - worden ingezet bepalen de scholen zelf.

Het **Linde College** heeft de werkdrukmiddelen ingezet voor onder andere klassenverkleining, extra inzet conciërges/toezichthouders, ter voorkoming dat het Leerplein verschaalt en aan het uitbesteden van STIP-uren/surveillance.

De **RSG Tromp Meesters, locatie Lijsterbesstraat**, heeft de werkdrukmiddelen onder andere ingezet voor (1) coaching voor leerlingen, (2) rust, veiligheid, orde en overzicht en (3) taakbeleid.

SG Eekeringe en RSG Tromp Meesters, locatie Stationsstraat (PRO- en PLUS-afdeling), hebben samen een plan opgesteld. Zij hebben de werkdrukmiddelen onder andere ingezet voor een verzuimcoördinator, onderwijsassistenten, een pedagogisch medewerker in de mediatheek, ophogen taakuren coach en leerlingen met een grotere zorgvraag laten coachen door een leerlingbegeleider. Het **Stellingwerf College** heeft de middelen onder andere ingezet voor een extra conciërge, een psycholoog voor 0,4 fte, extra inzet van een studielandschapsmedewerker, een repro medewerker voor 0,3 fte, continuering van de taalondersteuner en uitbreiding van 0,5 FTE voor een medewerker ter ondersteuning van afdelingsleiders, mentoren, en een vlotte bereikbaarheid voor leerlingen.

Financiële verantwoording

Het volledig toegekende bedrag van de werkdrukmiddelen ad € 1.340.275 is in 2024 besteed aan deze genoemde zaken.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is duidelijk geworden dat de komende jaren forse taakstellingen moeten gaan gelden voor de scholen, met name door het wegvallen van incidentele middelen, zoals de werkdrukmiddelen. Vooralsnog hebben we ervaren dat de werkdrukverlagende middelen daadwerkelijk hebben bijgedragen aan verlaging van de werkdruk bij medewerkers.

2.3.5. Toetsing en examinering - kwaliteitsbeleid

Simant vindt het belangrijk dat er vertrouwen is in de kwaliteit van het onderwijs dat we geven en in het schoolexamen dat naast het centraal examen de helft vormt van het eindexamen. Met elkaar

werken we dagelijks samen aan goed onderwijs en zoeken we naar manieren om dat goede onderwijs nog verder te verbeteren.

In juni 2024 heeft de inspectie voor het onderwijs een eindonderzoek uitgevoerd op RSG Tromp Meesters, locatie Stationsstraat. Na de omzetting van een VSO naar een regulier vmbo heeft de school op alle standaarden voldoende gekregen en voldoet de school aan het basisarrangement van de inspectie.

Werken aan de onderwijskwaliteit doen we vanuit een stelsel van kwaliteitszorg ingebed in een sterke kwaliteitscultuur. De informatie die we verzamelen vanuit ons stelsel van kwaliteitszorg hebben we gebruikt om een duidelijk beeld op te bouwen over de onderwijskwaliteit. We hebben bewust stilgestaan bij bereikte resultaten en gereflecteerd op wat goed gaat en wat nog verder ontwikkeld kan of moet worden. Door de gesprekken leren we en hebben we gewerkt aan het verbeteren van onze onderwijskwaliteit. Dit heeft het kwaliteitsbewustzijn vergroot en heeft bijgedragen aan het versterken van de kwaliteitscultuur binnen de organisatie.

Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

Onder **kwaliteitszorg** verstaan we de manier waarop we de onderwijskwaliteit bepalen, bewaken, borgen, verbeteren en verantwoorden. Dit doen we door consequent vanuit de PDCA-cyclus te werken. Hiervoor gebruiken we onze kwaliteitszorginstrumenten, zoals: dataverzameling, meetbare indicatoren, audits, evaluaties en feedback. Leren van en met elkaar vinden we belangrijk en kenmerkt onze kwaliteitscultuur.

Onder **kwaliteitscultuur** verstaan we de continue aandacht voor kwaliteit, gedeeld eigenaarschap en focus op verbeteren en verantwoorden. Kenmerken hiervan zijn: betrokkenheid van medewerkers, feedback, leren van fouten, etc. Dit stimuleren we door dialoog, lerende netwerken, expertgroepen, kwaliteitszorgmedewerkers, collegiale consultatie, samenwerking, reflectie en feedback.

Kwaliteitszorg legt voor ons de basis voor het bevorderen van een kwaliteitscultuur. Kwaliteitscultuur bevordert de uitvoering van processen om het onderwijs op school te verbeteren.

Kwaliteitszorg op bestuurs- en schoolniveau

Het bestuur houdt grip op de onderwijskwaliteit van de scholen door: keuzes te maken, kaders te stellen en zorg te dragen voor een goede organisatie, kwaliteitscultuur en financieel beheer. Het bestuur signaleert patronen en stuurt op het realiseren van ambities op stichtingsniveau vanuit het Strategisch Beleid en daarvan afgeleide Jaarplannen.

Kwaliteitszorg op bestuursniveau is voor ons een samenhangend, planmatig en levendig geheel van activiteiten, afspraken en handelingen waarmee het bestuur de kwaliteit van het onderwijs monitort, borgt en bevordert. Het bestuur bestuurt door het maken van beleid en het aangaan van interactie binnen de stichting. Beleid heeft hier betrekking op alle afspraken, systemen, procedures en werkwijzen binnen het bestuur. Interactie staat voor de open en actieve dialoog die gevoerd wordt over visie, ambities en doelen.

De scholen zijn verantwoordelijk voor de algemene kwaliteit van het onderwijs en voor het kwaliteitssysteem van de eigen scholen. Dat betekent dat - vanuit de door het bestuur opgestelde kaders - de scholen zelf een doorvertaling maken van visie, ambities en doelen in het schoolbeleid, de organisatie van kwaliteit en hoe ze daaraan (willen) werken en op willen sturen. Ofwel: Simant heeft kwaliteitszorginstrumenten (beleidsinstrumenten en interacties) die door bestuur en de scholen

samen zijn bepaald. Het is aan de scholen zelf om een verdere doorvertaling te maken of schoolspecifieke beleidsinstrumenten en interacties toe te voegen.

De kwaliteitszorgthema's zijn op twee studiedagen besproken met het **lerend netwerk kwaliteit**, de schoolleiding, de beleidsmedewerker en het bestuur. Het netwerk kwaliteit is in 2024 zes keer bijeengekomen. Besproken zijn de tevredenheidsonderzoeken, de voorbereiding van de twee studiedagen rondom de Staat van het Onderwijs van de scholen van Simant en de voorbereiding van de voortgangsgesprekken tussen het bestuur en de scholen.

In 2024 is verder gewerkt aan de ontwikkeling van (de inmiddels vastgestelde) kwaliteitskaarten op de scholen gekoppeld aan de standaarden van de inspectie. In het schooljaar 2024-2025 zijn - op bestuursniveau - de BKA standaarden afgenomen. Op schoolniveau worden in ieder geval OP0, OP1, OP2 en VS1 afgenomen. Alles is vastgelegd in een jaarplanning binnen Simant en op de scholen.

Een ander lerend netwerk dat is gestart is het **netwerk van toetsing en examinering**. In dit netwerk participeren alle examencommissies van de scholen. Gewerkt is aan een examenreglement met daarin de algemene afspraken die gelden voor alle scholen én waaraan elke school een schoolspecifiek deel kan toevoegen. Daarnaast hebben leden van de examencommissie scholing gehad vanuit de Noordhoff Academy.

2.3.6. Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat wordt opgetreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en dat dit gedrag wordt voorkómen.

De veiligheid van de leerlingen op elke school van Simant gemonitord. De uitkomsten worden jaarlijks besproken op de scholen en in de directieraad. Ook worden jaarlijks tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder leerlingen, medewerkers en ouders, verzorgers. Een deel van de vragen gaat over sociale veiligheid. De uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken worden gepresenteerd aan alle betrokkenen. Naar aanleiding van de uitkomsten maakt elke school plannen die aansluiten bij de uitkomsten van elke locatie. Verbeterpunten worden opgenomen in de jaarplannen van de scholen.

Het thema veiligheid staat ook in het Toezichtkader van Simant. Hiermee wordt het ook jaarlijks opgenomen in het jaarplan van Simant en besproken tussen het bestuur en elke school.

2.4. Subsidies

2.4.1. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het Nationaal Programma Onderwijs loopt in 2025 af. In de begroting 2025 worden de nog resterende laatste middelen door de scholen ingezet. In totaal gaat het om € 400K. De middelen zijn per school ingezet nadat een plan was opgesteld in overleg met de medezeggenschap van de school.

- **RSG Tromp Meesters, Lijsterbesstraat**

De RSG Tromp Meesters heeft de laatste NPO-middelen ingezet voor *kleinere klassen en stamgroepen*. In de brugklas is een extra groep geformeerd. Door in kleinere groepen te werken hebben de docenten meer oog voor hun leerlingen en kunnen ze extra aandacht te geven aan eventuele verschillen die tussen leerlingen zijn ontstaan.

- **SG Eekeringe inclusief Tromp Meesters, locatie Stationsstraat**

De subsidie is volledig ingezet voor klassenverkleining, opdat er meer aandacht is voor leerlingen

in de vaklessen, minder leerlingen per coach te verdelen zijn en intensievere begeleiding door hun coach mogelijk is.

- **Linde College**

Ook hier is ingezet op kleinere klassen en stamgroepen. Bij sommige lessen zijn extra onderwijsassistenten ingezet, eveneens betaald uit NPO-middelen. Er is meer ruimte voor vakplusuren ingeruimd. Leerlingen kunnen zich voor de plusuren inschrijven óf er naar toe worden gestuurd. Deelname wordt gemonitord. De toename van vakplusuren is grotendeels 'ingedaald' in de reguliere begroting.

Het Leerplein in lokaal 215 (een 'anderhalf lokaal') is gecontinueerd en de bemensing is uitgebreid. Onderwijsassistenten begeleiden leerlingen met leren leren. Ook deze maatregel daalde al grotendeels in de reguliere begroting in.

- **Stellingwerf College**

De NPO-middelen zijn onder andere ingezet om (te grote) groepen te splitsen, en door een tutor en klassenassistent aan te stellen.

De scholen hebben gemerkt dat de inzet van de NPO-middelen op alle locaties heeft bijgedragen aan het terugdringen van onderwijsachterstanden. Ook is ervaren dat het goed was dat elke school eigen keuzes kon maken. De ruimte die dit gaf is door iedereen als zeer positief ervaren. Zorgen zijn er echter ook. Door het wegvallen van deze incidentele middelen zal elke school moeten kijken of en hoe de gemaakte keuzes de komende jaren kunnen worden gecontinueerd.

2.4.2. Sterk Techniek Onderwijs (zie ook 2.2.2)

Sterk Techniek Onderwijs (STO) is een landelijke subsidieregeling om extra te kunnen investeren in techniekonderwijs op het VMBO.

<i>Naam school</i>	<i>Budget € x1.000</i>	<i>Realisatie € x1.000</i>
Stellingwerf College	370	376
Linde College	130	243
RSG Tromp Meesters	75	122
SG Eekeringe	200	442

- **SG Eekeringe** organiseerde activiteiten als: techniekdagen, moeders in de techniek, techniek-scholingsactiviteiten, oriënterende activiteiten voor eigen leerlingen en kennismakings-activiteiten voor PO- leerlingen etc. In totaal is 2,17 fte (OP en OOP) bekostigd uit STO-gelden.
- **Stellingwerf College** organiseerde activiteiten om techniekonderwijs te promoten en interessanter te maken: activiteiten voor leerlingen van groep 7 en 8 van de basisscholen en hun ouders/verzorgers en activiteiten voor eigen leerlingen en voor de collega's. De toegekende budgetten zijn gebruikt en verantwoord aan de penvoerder STO.
- **Linde College** investeerde in: scholing van technisch personeel; technieklessen voor basisschoolleerlingen; een medialokaal voor alle leerlingen; contacten tussen docenten en bedrijven; nieuwe keuzedelen als Zorg & Techniek en Dienstverlening & Producten; technieklessen voor TL leerlingen.

2.4.3. Verbetering basisvaardigheden (VBV)

In de tabel hierna staan de toegekende en gebruikte budgetten voor verbetering basisvaardigheden per school.

School	Budget € x1000	Verbruikt Tot 01-08-2024	Budget 2024-2025	Realisatie 2024-2025	Resterend
Stellingwerf College	1100		443	443	0
Linde College	1100				
RSG Tromp Meesters	1001	526	475	475	0
SG Eekeringe	495	315	180	296	0
Vmbo-PLUS	109	79	30	30	0

- **RSG Tromp Meesters** Lijsterbesstraat heeft met ingang van schooljaar 2023-2024 subsidie ontvangen voor de verbetering basisvaardigheden (VBV). Deze moet worden besteed in schooljaar 2023-2024 en 2024-2025. De werkgroepen taalvaardigheid, rekenvaardigheid en burgerschap hebben de opdracht om te komen tot een duurzaam beleid voor de VBV dat *onafhankelijk* van incidentele middelen een plek krijgt in het onderwijs en de onderwijskwaliteit en kwaliteitscultuur verbetert.
- **RSG Tromp Meesters, Stationsstraat** heeft in het voorjaar van 2023 subsidie voor ondersteuning voor VBV gekregen. Er is een beleidsplan geschreven voor de vier onderdelen van de basisvaardigheden. Dat plan is daarna vertaald in een activiteitenplan voor de komende twee jaar. In de financiële paragraaf van dit plan staat hoe de subsidie wordt ingezet wat betreft (extra) formatie en materiele kosten.
- Het **Linde College** heeft een Activiteitenplan dat de basis vormt voor een aanpak die taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid een integrale en duurzame plaats binnen de school moeten geven: integraal in de onderwijsprogramma's en niet in losse vakken. Een stuurgroep van de drie coördinatoren taal, rekenen en burgerschap, een beleidsadviseur en de rector geeft leiding aan het tweejarige programma.
- **SG Eekeringe** zet breed in op rekenen, taal en burgerschap. Onderdeel van taal is het project om lezen te bevorderen, dat samen met de mediatheek in gang is gezet. Daarnaast is er in de aansturing én de uitvoering van de VBV formatie ingezet die invulling geeft aan de plannen.
- Het **Stellingwerf College** beschikt sinds juni 2024 over subsidiegelden voor VBV. Er is vooral ingezet op klassenverkleining en keuzewerktijd voor extra ondersteuning van rekenen/wiskunde en taal/Nederlands. Er zijn middelen ingezet om coördinatoren van de basisvaardigheden tijd te geven om een beleidsplan en actieplan te schrijven. Ook is ingezet op middelen zoals de ICE-toetsen waarmee een nulmeting is gedaan.

2.4.4. Individuele Middelen Leerlingdaling (IML)

In 2025 loopt de IML-subsidie af voor alle scholen van Simant. Hieronder wordt de uitputting van de toegekende budgetten beschreven:

Naam school	Budget € x1000	Verbruikt tot 1-8-2024	Budget 2024-2025	Realisatie 2024-2025	Resterend
Wolvega/Oosterwolde					
Stellingwerf College	700	560	140	140	0
Linde College					
Steenwijk					
RSG Tromp Meesters	683	546,4	136,6	136,6	0
SG Eekeringe					
Vmbo-PLUS					
Praktijk Onderwijs					

De middelen zijn na schooljaar 2024-2025 volledig besteed. Vóór 1 oktober 2025 worden de IML-middelen verantwoord richting het ministerie van OCW.

- **Wolvega, Oosterwolde**

De subsidie is ingezet voor het doorontwikkelen van het curriculum, het zoeken van verbinding met VO-scholen in de regio en het testen van de extended classroom. Het bleek lastig om vakgroepen van verschillende scholen op één lijn te krijgen voor één methode en één gezamenlijk programma voor leerlingen. Daarnaast bleken ook de verschillende schooltijden een belemmering. De personele inzet is gedaan door de examensecretaris havo/vwo bovenbouw en de schoolopleider.

- **Steenwijk**

De IML-middelen in Steenwijk zijn ingezet om de samenwerking tussen de scholen verder in te richten. Hierin is een belangrijke component opgenomen voor de in- door- en uitstroom van OOP op de scholen.

2.4.5. Subsidie Praktijkgericht Programma

- **RSG Tromp Meesters** heeft met ingang van schooljaar 2024-2025 subsidie ontvangen om te starten met de 'praktijkgerichte havo'. Vanaf schooljaar 2025-2026 kunnen de eerste leerlingen het praktijkgerichte vak kiezen in havo 4 en dit in 2026-2027 afsluiten in het examenjaar. De werkgroep oriënteert zich op het vak *technologie*. Dat vak biedt leerlingen een kans om - naast de theorievakken - meer praktisch bezig te zijn. Er is gekozen voor de technische variant als vervolg op het vak Sense & Discover (S&D) dat in de onderbouw wordt aangeboden. De school werkt hierin samen met **SG Eekeringe en RSG Tromp Meesters, locatie Stationsstraat**.

De totale subsidie voor 2024-2025 en 2025-2026 bedraagt: €100.000,-. Afgelopen jaar is €45K geïnvesteerd in de inzet van medewerkers voor 0,4FTE (om de werkgroep te faciliteren). Komend schooljaar zullen de subsidiegelden nog deels ten goede komen aan de formatie, maar wordt ook geïnvesteerd in middelen en materialen.

- **Stellingwerf College - PGP-Maatschappij**

Het vak PGP-M heeft hier goed 'voet aan de grond' gekregen en is voor veel leerlingen een verrijking. We vinden het belangrijk om een praktisch vak voor havisten in ons aanbod te hebben. Waar mogelijk zouden we dat willen uitbreiden naar een nog praktischer (technische) variant. De inzet van de subsidie is vooral in mensuren OP gaan zitten (voor ontwikkeling en uitvoering). Het budget voor 2024 was € 25K, terwijl de inzet in uren bijna € 39K kostte. Deze overschrijding van het budget is te verklaren door teveel toebedeelde formatie.

2.4.6. Subsidie heterogene brugklassen

SG Eekeringe had hiervoor in 2024 € 40K beschikbaar. Deze subsidie - die de school al sinds schooljaar 2022-2023 heeft - is destijds aangevraagd om extra accenten te kunnen leggen in de onderbouw op het gebied van opstroommogelijkheden (meer uitdaging) en signalering van mogelijke overbelasting bij leerlingen. Vandaar ook de tweejarige drempelloze brugperiode en de realisatie van een doorlopende heterogeniteit in leerjaar 1 en 2. Absolute heterogeniteit is er bij de keuzeprogramma's: *sportklas* en *cultuurklas*. Daar zitten gedurende het hele schooljaar leerlingen van alle niveaus door elkaar.

2.4.7 Subsidie Brugfunctionaris

RSG Tromp Meesters, Stationsstraat heeft in 2024 – voor 3 schooljaren – subsidie voor Brugfunctionaris ontvangen: € 120K per jaar.

Bedrag in € x1.000	Inzet schooljaar
120	2024-2025
120	2025-2026
120	2026-2027

De school zorgt al sinds jaar en dag voor een goede verbinding tussen school, thuis en het sociale domein en ervaart dat de druk binnen het primaire proces en de onderwijsondersteuning toeneemt. Door zittende collega's extra te faciliteren (1,2 fte op jaarbasis) kan de school deze activiteiten voortzetten en verdiepen. Denk aan:

- laagdrempelig ondersteunen van ouders en leerlingen bij vragen en signalen die niet direct onderwijsgerelateerd zijn
- toeleiden van ouders en leerlingen naar andere instanties en professionals
- ondersteunen van collega's bij vragen en signalen die niet direct onderwijsgerelateerd zijn
- verbeteren van de verbinding tussen de school en andere instanties/professionals.

Er is een Ondersteuning- en adviesteam: een team van medewerkers dat met de collega's uit de teams werkt aan het activiteitenplan brugfunctionaris. De activiteiten zijn uitgevoerd conform dit plan. Een eerste evaluatie vindt plaats rond de zomer van 2025.

3. Visie en besturing

Simant staat voor *samen* bloeien. We willen samen zorgen voor het beste onderwijs, in verbinding met elkaar en de omgeving waarin we staan, om leerlingen - en ook onze medewerkers en onze scholen - tot bloei te laten komen.

3.1. Visie

Ons doel is verzorgen van toegankelijk, kwalitatief goed thuisnabij voortgezet onderwijs dat:

- onze leerlingen in staat stelt goede onderwijsresultaten te behalen en een diploma op een niveau dat bij ze past;
- betekenisvol bijdraagt aan hun persoonsontwikkeling;
- rekening houdt met wat ze nodig hebben gegeven hun achtergrond, talent en ambitie;
- hen stimuleert om het beste uit zichzelf te halen;
- hen voorbereidt op deelname aan vervolgonderwijs en aan de samenleving.

Dit is de basis. Wat we willen bereiken gaat verder. We willen dat onze leerlingen verantwoordelijke burgers worden die (weten hoe ze kunnen) bijdragen aan de samenleving en oog hebben voor elkaar. We vinden het onze maatschappelijke opdracht om te zorgen dat ons onderwijs aansluit op maatschappelijke ontwikkelingen (landelijk, regionaal, lokaal), dat het betekenis heeft in de omgeving waar de scholen staan en dat de historische context hierin wordt meegenomen.

De belangrijkste opdracht van Simantscholen is het bieden van goed, toegankelijk, thuisnabij onderwijs voor leerlingen van alle niveaus met respect, waardering en aandacht voor iedereen, ongeacht levensovertuiging en achtergrond. Onderwijs dat onze leerlingen perspectief biedt op (vervolg)onderwijs en werk. Hier binnen hebben de scholen ruimte om hun eigen identiteit te behouden en te versterken. Simant wil een breed onderwijsaanbod aan *blijven* bieden en het onderwijsaanbod verder ontwikkelen in *duurzame samenwerking* met elkaar en met andere (onderwijs)organisaties.

Al deze zaken staan verwoord in ons Strategisch Beleidsplan 2023-2027.

3.2 Besturing

3.2.1. Juridische structuur

Simant is een stichting waaronder diverse scholen vallen:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• SG Eekeringe (Brin 23 WU) biedt VMBO (VMBO bbl en kbl) en mavo (gemengde leerweg en theoretische leerweg)• RSG Tromp Meesters (Brin 15 GZ) biedt mavo, havo, atheneum en gymnasium.• RSG Tromp Meesters (Brin 29 VY) biedt praktijkonderwijs• Linde College biedt VMBO, havo en vwo• Stellingwerf College biedt mavo, havo en vwo |
|---|

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van deze scholen die voortgezet onderwijs verzorgen op drie locaties in Steenwijk, één locatie in Wolvega en één locatie in Ooststellingwerf. Op het bestuur wordt toegezien door een Raad van Toezicht.

3.2.2. Interne organisatiestructuur:

De heer M.O Vrolijk is sinds 1 augustus 2024 de enige bestuurder van Simant. Per die datum heeft het lid CvB – mw. S. van der Wijk- afscheid genomen als bestuurder en directeur van het Stellingwerf College).

De scholen van Simant hebben elk een rector of directeur. Samen met het CvB vormen zij de directieraad. Op bestuursniveau is er een kleine staf die het CvB en de directieleden van de scholen ondersteunt en faciliteert.

Op de scholen zijn er medezeggenschapsraden die overleggen met de rectoren/directeuren. Daarboven is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (de GMR) die overlegt met de bestuurder en twee keer per jaar met de Raad van Toezicht.

3.2.3. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Zie hiervoor hoofdstuk 2 (2.3.1 t/m 2.3.6) en hierna (3.2.4.).

3.2.4. Zaken met politieke of maatschappelijke impact

We signaleren de volgende zaken met impact, hieronder geordend naar drie 'soorten' thema's:

- maatschappelijke thema's, zoals
 - sterk toenemende aandacht voor veiligheid, kansen(on)gelijkheid en digitalisering van de samenleving die zorgt voor nieuwe contexten en netwerken,
 - informatie die in een steeds hoger tempo op diverse manieren beschikbaar komt,
 - veranderende culturele, religieuze en etnische diversiteit
 - duurzaamheid
- thema's die raken aan de verantwoordingsplicht van scholen, zoals
 - een zwaardere rol voor bestuur en toezicht op kwaliteit van het onderwijs,
 - de onderzoeken van de Inspectie,
 - privacywetgeving (AVG) en
- thema's rond de veranderende rol van/opdracht aan scholen, zoals
 - dat scholen niet alleen te maken hebben met ouders als 'opvoeders', maar ook met andere partners in de (school)omgeving van onze leerlingen zoals: verslavingszorg, jeugdzorg, samenwerkingsverbanden, stichting Leergeld etc. Bij problemen die bij leerlingen thuis spelen, krijgt de school steeds vaker een rol.
 - de opdracht om ook aandacht te geven aan thema's als burgerschap, sociale cohesie, digitale geletterdheid en het bevorderen van basisvaardigheden (rekenen en taal).

3.2.5. Over maatschappelijke aspecten van het ondernemen

We willen onze leerlingen perspectief bieden op onderwijs en werk (en daarmee een goed leven), ook in de eigen regio. We willen de leefbaarheid in de regio bevorderen door samen te werken aan de wereld van morgen. Daarvoor werken we niet alleen samen met andere scholen (denk aan PO en vervolgonderwijs rond doorlopende leerlijnen), maar ook met maatschappelijke organisaties en bedrijven die onze leerlingen stageplaatsen bieden en ook anderszins onze scholen binnenkomen. Dat zien we graag gebeuren: onze scholen midden in de regionale samenleving.

3.2.6. Samenwerkingsverbanden

Simant wil midden in de samenleving staan en zich verbinden met andere organisaties: andere scholen, gemeenten, welzijnsorganisaties. Simant participeert in veel samenwerkingsverbanden, waarbij de samenwerking is gericht op het versterken van het onderwijs van de scholen én waarbij invulling gegeven wordt aan de maatschappelijke opdracht die wij als onderwijsinstelling hebben.

3.2.7. Verbonden partijen

Wij hebben samengewerkt met de volgende organisaties:

- Firda
- Deltion
- RMC de Friese Wouden
- RMC Zwolle
- 'WON' (pré-academische leerroute in Steenwijk)
- Unesco (internationalisering)
- Netwerk Technasium
- VO-HO netwerk (aansluiting havo/vwo op hoger onderwijs)
- Kennisnet Steenwijk
- Businessclub Steenwijk en de Commerciële Club Weststellingwerf.
- STO Meppel/Steenwijk (Sterk Techniek Onderwijs) en STO Heerenveen, Weststellingwerf en Opsterland
- Noordwestgroep Steenwijkerland (werkstap; uitstroom arbeid)
- Gemeente Steenwijkerland
- Samenwerkingsverband 22.03 en 21.02
- Van Reest tot Linde (netwerkstructuur rond beheer van ICT van VOMEO en SVOSW).

3.2.8. Bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun (neven)functies.

De voorzitter van CvB, de heer M.O. Vrolijk was – vanuit zijn functie als bestuurder –

- lid van het bestuur samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland (SWV 21.01)
- lid dagelijks bestuur samenwerkingsverband Steenwijkerland-Meppel-Hoogeveen (SW 22.03)
- bestuurslid Noordermarke
- bestuurslid Noorderwijzer
- bestuurslid Van Reest tot Linde

Verder is hij betrokken bij de schoolleidersopleiding 1801 als docent en lid van de examencommissie. Dit is een bezoldigde functie.

Het lid CvB (bestuurder tot 1-8-2024), mw. S. van der Wijk was:

- bestuurder bij de coöperatie scholengroep Pompeblêd,
- vicevoorzitter en penningmeester van het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland
- penningmeester van de stichting beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde
- voorzitter van het bestuur Technisch Expertise Centrum
- voorzitter van de Lionsclub Ooststellingwerf

Op 31 december 2024 had Simant de volgende directieleden

Naam en school	Nevenfuncties
Harold Groenewoud SG Eekeringe, na 1 augustus Stellingwerf College	• Bestuurslid Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde (De Kampus) • Vrijwilliger/vertrouwenspersoon Voedselbank Steenwijkerland • Lid technische commissie Voetbalvereniging Olde Veste
Jan Osinga Linde College	• Lid Regiobestuur VO-raad • Lid Adviesraad Schoolleiders VO-raad • Lid Stuurgroep Schoolleiders VO • Lid Redactie De Staat van de Schoolleider
Lia Platel RSG Tromp Meesters Stationsstraat	Geen
Paul van den Bergh RSG Tromp Meesters Lijsterbesstraat	• Voorzitter Technische Commissie S.V. Nieuwleusen
Wytze Algra, SG Eekering, vanaf 1 augustus 2024.	• Landelijk coördinator Platform PIE

De leden van de Raad van Toezicht en hun nevenfuncties staan in het jaarverslag van de Raad van Toezicht (zie 1.2.).

3.3 Naleving branchecode

Simant onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2019) en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK (2021) en hanteert deze als leidraad voor het bestuur en het toezicht daarop.

Over de naleving van de *Code Goed toezicht* en hoe het toezicht is vervuld, wordt verslag gedaan in het jaarverslag van de Raad van Toezicht (zie 1.2.)

Wat betreft de naleving van de *Code Goed Onderwijsbestuur*: er zijn geen situaties waarin Simant hiervan is afgeweken en die (daarom) toelichting behoeven in dit jaarverslag. Ook onze accountant ziet daarop toe. Onderdeel van de code is dat Simant in zijn jaarverslag aangeeft hoe invulling is gegeven aan horizontale verantwoording t.o.v. belanghebbenden. Gevraagd en ongevraagd geven wij aan belanghebbenden de informatie die zij wensen of die wij denken dat zij nodig hebben. Ook delen we met hen dit jaarverslag. We betrekken hen bij de plannen die we maken. Belangrijke belanghebbenden zijn: de gemeenten in ons werkgebied, samenwerkingspartners op sociaal en maatschappelijk gebied, maar ook bedrijven waar we mee samenwerken in het onderwijs. En 'last but not least': de ouders van onze leerlingen. Zij zijn ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraden.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in 1.2. van dit document.

3.5 Omgeving

3.5.1. Afhandeling van klachten

Simant heeft een *klachtenprocedure* waarin staat hoe wordt omgegaan met klachten of meldingen die binnenkomen. In 2024 is de klachtenprocedure voor Simant geactualiseerd.

In 2024 zijn de volgende klachten en meldingen binnengekomen op bestuursniveau.

- De inspectie voor het onderwijs heeft in 2024 meldingen die bij hen waren gedaan bij het bestuur onder de aandacht gebracht. Dit betrof diverse meldingen van ouders over niet gepaste uitingen van een docent richting leerlingen. De meldingen zijn besproken met het bestuur. De school heeft verschillende interventies gepleegd om de meldingen op te lossen. Zo zijn gesprekken gevoerd met alle betrokken: docent, leerlingen en ouders. Met de docent zijn afspraken gemaakt om een vergelijkbare situatie te voorkomen.
- Verder ontving de inspectie meldingen van ouders over: langdurige lesuitval, wisseling van docenten in een korte periode en het feit dat bepaalde lessen niet meer werden aangeboden. Al deze punten zijn conform afspraak tussen bestuur en inspectie eerst besproken op bestuursniveau. Vervolgens is door het bestuur aan de school om uitleg en onderbouwing gevraagd. Deze uitleg is gedeeld met de inspectie. In alle gevallen was de gegeven (schriftelijke) toelichting voldoende.
- De (gescheiden) ouders van één leerling hebben bezwaar gemaakt tegen het besluit van de schoolleiding over het niet meer mogen volgen van onderwijs op de school. Dit heeft geleid tot een gesprek met de leerling en één van de ouders, waarin naar tevredenheid afspraken zijn gemaakt over het vervolg van de schoolcarrière op deze locatie. Door de andere ouder zijn aanvullende klachten ingediend. Het bestuur heeft deze ongegrond verklaard.
- Op één school hebben leerlingen meldingen gedaan over door anderen gemanipuleerde foto's. Dit leidde tot een onveilige situatie voor meerdere leerlingen. De schoolleiding heeft ingegrepen in deze situatie. Er zijn gesprekken gevoerd en maatregelen genomen om een situatie als deze te voorkomen.

Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon heeft verschillende meldingen (gericht tegen andere medewerkers) ontvangen over één van de locaties. Vanuit het bestuur zijn interventies ingezet om de situatie te verbeteren. Er zijn afspraken gemaakt met medewerkers, soms met inzet van een mediator.

Van de *klokkenluidersregeling* is in 2024 geen gebruik gemaakt.

3.5.2. Internationalisering

De scholen hebben in 2024 de volgende activiteiten op het gebied van internationalisering ondernomen.

- **RSG Tromp Meesters, Lijsterbesstraat**

Sinds 2022 is deze school een UNESCO-school. Het UNESCO-profiel geeft de school een internationaal karakter. Het lidmaatschap van het Global Citizen netwerk is onderdeel hiervan.

Binnen het Unesco-netwerk bestaan er contacten met scholen in andere Europese landen en vindt uitwisseling met buitenlandse leerlingen plaats.

Er is samenhang in het leerstofaanbod met betrekking tot burgerschapsontwikkeling in de verschillende leerjaren. Het beleid is dat alle leerlingen in de gelegenheid worden gesteld om in het kader van (mondiaal) burgerschap tenminste eenmaal tijdens hun schoolperiode deel te nemen aan een fysieke leerlingenuitwisseling (dit kan nationaal of internationaal zijn).

- **RSG Tromp Meesters, Stationsstraat**

Op deze locatie is vorig jaar een reis voor 10 leerlingen georganiseerd naar Bosnië. Voor diverse leerlingen was dit 'een eerste keer in het buitenland'. De school probeert, zo mogelijk jaarlijks, leerlingen de kans te geven een buitenlandse reis te maken.

- **SG Eekeringe**

De school heeft internationalisering niet als pijler. De leerlingen van de sportklas gaan naar het buitenland in het kader van hun survivaalkamp (klas 1 België) en skikamp (klas 2 Duitsland).

- **Linde College**

Alle leerlingen in vierde leerjaar worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan een buitenlandse excursie: alle leerroutes door elkaar. Bestemmingen zijn Londen, Berlijn en het Ruhrgebied. De excursies naar Londen en Berlijn zijn meer cultureel van aard; die naar het Ruhrgebied heeft sportieve en 'survival'-kenmerken. Leerlingen die dat willen kunnen op het Linde College meedoen aan een uitwisselingsprogramma.

- **Stellingwerf College**

Op deze school wordt jaarlijks een uitwisseling georganiseerd met een middelbare school in Aurich. Leerlingen verblijven in gastgezinnen. Tijdens de uitwisseling doen de leerlingen over en weer hun mondeling schoolexamen. De leerlingen uit Aurich hebben Nederlands in hun pakket.

Alle scholen maken een eigen afweging om ook in het schooljaar 2025-2026 het programma rond internationalisering op te pakken. Dit zal in lijn zijn met wat hiervóór is beschreven.

4 Risicomanagement

4.1. Belangrijkste risico's en onzekerheden bedrijfsvoering

De in 2023 uitgevoerde risicoinventarisatie, onder begeleiding van Verus, is eind 2024 opnieuw tegen het licht gehouden. De geïdentificeerde risico's worden geacht nog steeds actueel te zijn, als ook de inschatting van kans en impact. Het minimaal aan te houden buffervermogen is daarbij opnieuw vastgesteld op € 2,0 mio. De belangrijkste risico's en onzekerheden die onderkend zijn, zijn onderscheiden naar: *onderwijs en kwaliteit, huisvesting, personeel, bedrijfsvoering en overig.*

Onderwijs en kwaliteit

Met dalende leerlingaantallen (krimpregio) is het moeilijk om een kwalitatief goed onderwijsaanbod in stand te houden bij een verdere daling van de bekostiging. Het durven maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de onderwijsorganisatie is belangrijk. Ook samenwerken binnen de scholen is van belang, mede om leerroutes beter op elkaar af te kunnen stemmen. Zo is een intensieve samenwerking tussen de beide mavo afdelingen binnen Steenwijk opgezet, waarbij groepen leerlingen lessen op een andere locatie kunnen volgen, om op deze wijze het aanbod in stand te houden.

Huisvesting

De voorbereidingen van de realisatie van een unilocatie in Steenwijk is in volle gang. Een eigen bijdrage vanuit Simant is daarbij gewenst, die deels uit het te verwachten exploitatievoordeel en deels vanuit reserves dient te komen. Over een aantal jaren dient het schoolgebouw gerealiseerd te zijn. Mogelijke risico's die zich tijdens deze periode kunnen voordoen zijn geïnventariseerd. Daarnaast zijn tussentijdse ijkmomenten in het proces afgesproken om het berekende exploitatievoordeel van de unilocatie en de gevolgen voor de reserves en voorzieningen voor Simant opnieuw te beoordelen en op deze wijze te blijven monitoren. De huisvesting in Wolvega en Oosterwolde vraagt aandacht met het oog op benodigde renovatie en investeringen in het verduurzamen van de gebouwen naar de toekomst toe. Hierover vindt periodiek overleg plaats met de betreffende gemeenten.

Personeel

De krapte op de arbeidsmarkt in Nederland is ook voor het onderwijs aan de orde. Een personeelstekort (zowel kwalitatief als kwantitatief) is een risico dat de onderwijskwaliteit en de ambitie om een breed onderwijs te blijven aanbieden, onder druk kan zetten. Voor duurzame inzetbaarheid en het binden en boeien van medewerkers is de ontwikkeling en uitvoering van een strategisch HRM-beleid van belang. In dit beleid staat medewerkerstevredenheid, vitaliteit van medewerkers, goed werkgeverschap en het faciliteren van medewerkers in hun werkzaamheden centraal. Om de instroom van medewerkers te bevorderen bestaat een samenwerking vanuit meerdere scholen, Noordermarke, waarin studenten begeleid worden in de opleiding tot docent met ondersteuning van ervaren collega's in het onderwijs. Ook wordt gezocht naar nieuwe onderwijsvormen.

Bedrijfsvoering

De bekostiging van het onderwijs op de scholen is gebaseerd op het aantal leerlingen. Simant heeft te maken met dalende leerlingaantallen..

Het risico bestaat dat de bekostiging en personele lasten uit de pas gaan lopen. De taakstellende begroting, waarin de financiële effecten van de leerling prognoses zijn vertaald, is leidend voor het formatieoverleg. Dit overleg wordt vanuit HRM en bestuur gecoördineerd, waarbij wordt toegezien op een passende formatie binnen de kaders.

Een andere ontwikkeling is dat de leermiddelenmarkt sterk aan verandering onderhevig. Het blijven volgen van deze ontwikkelingen en het bewuste afwegingen maken in te kiezen leermethoden zijn van belang voor het beheersbaar houden van de kosten. Een leermiddelenadviseur is aangetrokken om meer grip te krijgen op het leermiddelenproces en daarbij op de kosten van leermiddelen. De leermiddelenadviseur ondersteunt de scholen om tot de juiste keuzes te komen.

Een dalende trend in de ouderbijdragen is merkbaar. Het maakt dat waardevolle activiteiten die mogelijk zijn door deze bijdragen, in de toekomst wellicht niet meer mogelijk zijn, of dat gekeken dient te worden naar cofinanciering. De scholen zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid op dit gebied.

ICT en digitale veiligheid

De (toenemende) complexiteit van ICT-risico's in het onderwijslandschap vraagt om proactief handelen. Binnen Simant is een ICT-risico-analyse uitgevoerd en actiepunten zijn vertaald naar een plan van aanpak. Een interne werkgroep, onder leiding van VRtL, heeft de actiepunten opgevolgd in 2024.

Om leerlingen, ouders en medewerkers te kunnen laten leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving en hun persoonsgegevens afdoende te beschermen is er het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend onderwijs (IBP). Het IBP beschrijft de normen voor een digitaal veilige schoolorganisatie en biedt concrete voorbeeldmaatregelen. De interne werkgroep draagt zorg voor het implementeren van dit normenkader voor Simant, volgens een stappenplan, zodat eind 2027 aan alle normen wordt voldaan.

4.2. Risicoprofiel

Het risicoprofiel van Simant is laag. Het interne risico- en beheersysteem is op orde. De externe accountant heeft tijdens de jaarrekeningcontrole 2024 aandacht besteed aan de interne beheersing met betrekking tot de processen: inkopen, betalen en ontvangsten, personeel, automatisering. De opvolging van de bevindingen, worden periodiek gemonitord en gerapporteerd aan het bestuur en Raad van Toezicht.

Om alle doelen te kunnen realiseren en voldoende ruimte te houden om tegenvallers op te vangen, is een weerstandsvermogen van tenminste 15% als streefwaarde gesteld. Over boekjaar 2024 voldoet de stichting aan deze streefwaarde.

5 Bedrijfsvoering en Onderwijsprestaties en – ontwikkelingen

5.1. Bedrijfsvoering

5.1.1. Zaken met personele betekenis

In 2022 is het SHRM beleidsplan 2023-2027 vastgesteld. Goed werkgeverschap en medewerkersbeleving zijn daarin belangrijke punten. In 2024 is invulling gegeven aan de HR-bedrijfsvoeringsprocessen (functiebouwwerk, gesprekkencyclus, werving en selectie en functiemix). Het beleid wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. In de paragraaf hierna gaan we in op de belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar.

5.1.2. Personele ontwikkelingen

In totaal werken er 566 medewerkers bij Simant. Dat zijn 442,91 fte's.

Naam school	Fte's medewerkers per 1-10-2023	Per 1-1-2024
RSG Tromp Meesters	94,67	92,69
Plus	21,53	13,69
Pro	18,54	22,21
Linde College	118,38	123,21
SG Eekeringe	69,30	61,74
Stellingwerf College	122,35	115,93
Bestuur	9,94	13,44
Totaal	454,71	442,91

Bij Simant werken meer vrouwen (341) dan mannen (225). Mannen en vrouwen zijn gemiddeld 47 jaar. Er zijn 8 vrouwen en 10 mannen werkzaam in leidinggevende functies. Voor het bestuur geldt dat de toename in fte's wordt veroorzaakt door de bovenschoolse medewerkers van vRTL.

Functiebouwwerk

De (geharmoniseerde) functiebeschrijvingen staan in het functieboek van Simant. In 2024 heeft een externe SPO-gecertificeerde adviseur 2 functie-interviews afgenomen in het kader van onderhoud van het bestaande functieboek en maatwerk ten aanzien van het geldende functiebouwwerk.

Gesprekscyclus

De (eveneens geharmoniseerde) gesprekscyclus is een belangrijk onderdeel van het continue proces van kwaliteitsverbetering dat in elke school centraal staat. Knelpunten of belemmeringen in het werk worden in dialoog opgespoord en besproken, om zo oplossingen te bieden. Het doel hiervan is dat het functioneren van de medewerker wordt geoptimaliseerd. Gespreksverslagen worden vastgelegd in het personeelsdossier in AFAS InSite.

Werving en selectie

Een van de voorwaarden voor een goed personeelsbeleid is een effectief werving- en selectiebeleid. Een goede personeelsbezetting is immers bepalend voor de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs. Sinds enkele jaren zijn er - vanwege lerarentekorten - problemen met het werven van bevoegde docenten. Een duurzame (landelijke) aanpak hiervan en samenwerking op regionaal niveau is belangrijk om dit probleem het hoofd te bieden. Simant participeert in het samenwerkingsverband Noorderwijzer en VO-Fryslân. Hiermee wordt regionaal met circa 30 scholenbesturen in Noord Nederland samengewerkt om het lerarentekort aan te pakken.

Een goed *eigen* professioneel wervings- en selectiebeleid kan de problemen ook verkleinen. Het is belangrijk dat we onze vacatures snel in kunnen vullen met kwalitatief goede mensen. Daar investeren we in. Voor Simant is er een website ontwikkeld, met een prominente plek voor werving

en selectie. Kandidaten kunnen rechtstreeks via een link solliciteren en de website geeft hen veel informatie over werken bij Simant. Ook vindt tussen de samenwerkingsverbanden afstemming plaats om goede docenten tussen de scholen te mobiliseren en daarmee voor de regio te behouden.

Funciemix

Simant heeft een actueel funciemixbeleid. Jaarlijks wordt door HRM de funciemixruimte voor de scholen van Simant berekend en geactualiseerd op basis van natuurlijk verloop en de formatieve ruimte. In 2024 is er alleen op het Linde College een funciemixprocedure geweest waarbij 3 docenten zijn bevorderd van LB naar LC en 2 docenten zijn bevorderd van LC naar LD.

WKR

In 2024 is voor Simant een nieuwe werkkostenregeling (WKR 2024) opgesteld. Deze regeling bevat een pakket van secundaire arbeidsvoorwaarden die de werkgever aan de medewerkers van Simant aanbiedt binnen kaders van de geldende fiscale ruimte.

Verzuim en aanpak verzuim

Het verzuimpercentage over heel Simant was in 2023 gemiddeld 6,59%. Daarmee voldoen we niet aan onze strategische doelstelling om jaarlijks 1% onder het landelijk gemiddelde uit te komen. Het verzuim bestaat voor 78% uit lang verzuim (langer dan 43 dagen en langer dan een jaar)

In 2024 is voor 9 langdurig zieke medewerkers een WIA beschikking afgegeven. Dat vinden we voor een organisatie van onze omvang, een hoog aantal.

De scholen van Simant worden, in de uitvoering van het inzetbaarheidsbeleid, ondersteund door een zelfstandig werkende bedrijfsarts op locatie. Het beleid is erop gericht om medewerkers fit en vitaal te houden en verzuim te voorkómen. We vinden het belangrijk dat medewerkers en leidinggevenden het juiste gesprek hierover kunnen voeren.

De samenwerking tussen de leidinggevenden en de bedrijfsarts in huis (met waar wenselijk ondersteuning vanuit HRM) is positief gebleken. De lijnen zijn kort, de communicatie is helder.

In 2024 is na onderzoek en een analyse van de bedrijfsarts een plan opgesteld om het verzuimpercentage terug te dringen. Dat heeft effect gehad: het langdurig ziekteverzuim is gedaald, al zijn de meldfrequenties op sommige locaties nog wel hoger dan gemiddeld.

VOG

In 2024 is het beleid m.b.t. tijdige verkrijging van VOG's aangepast en wordt het strikt gehanteerd. In alle managementrapportages (de Maraps) wordt er over gerapporteerd en een VOG is altijd beschikbaar voordat een nieuwe medewerker start met zijn/haar werk bij Simant.

5.1.3. beheersing van uitkeringen

Simant is eigenrisicodragers voor de ziektewet, WGA en 25% rechtstreeks t.a.v. de WW-lasten.

Simant voert een actief beleid om de kosten van uitkeringen te beheersen

- Medewerkers die ziek uit dienst gaan en recht hebben op een ziektewetuitkering worden aangemeld bij HCS. Via hen worden oud- medewerkers begeleid met als doel een optimale re-integratie mogelijk te maken. HRM heeft meerdere malen per jaar overleg met casemanagers van HCS om de voortgang van de bij HCS onder handen zijnde verzuimdossiers te bespreken.
- Medewerkers die na ontslag een WW-uitkering aanvragen worden (ruim) vóór de feitelijke ontslagdatum aangemeld bij Flow@work. Deze organisatie ondersteunt hen actief en via maatwerk bij het vinden van werk. Twee keer per jaar ontvangt HRM een uitgebreide rapportage

over de geleverde inspanningen door Flow@work en over de behaalde resultaten. Tussentijds is er regelmatig over de voortgang.

5.1.4. Huisvesting

Meerjarig onderhoud

De meerjarig onderhoudsplannen (MJOP) voor de scholen zijn in 2024 geactualiseerd. Deze MJOP's zijn opgenomen in de meerjarenbegroting van Simant. In 2024 is binnen de organisatie gesproken over de wijze waarop het meerjarig onderhoud van de scholen in de jaarrekening wordt opgenomen. De MJOP's zijn conform opgestelde plannen uitgevoerd. Voor de scholen in Steenwijk zijn in het kader van de unilocatie afspraken gemaakt met de gemeente Steenwijkerland. Afgesproken is om voor de locatie aan de Stationsstraat en de Oostwijkstraat het hoogstnoodzakelijke onderhoud uit te voeren, waarbij het criterium is dat de scholen veilig moeten zijn en een redelijke staat van onderhoud moeten hebben.

Unilocatie

Op 11 maart 2025 heeft de gemeente Steenwijkerland besloten de middelen voor de realisatie van een unilocatie beschikbaar te stellen. Dit besluit is tot stand gekomen na een jarenlange dialoog tussen het schoolbestuur en de gemeente. Door dit besluit is een belangrijke stap gezet in de realisatie van de unilocatie.

Afgesproken is dat het schoolgebouw op de balans van het schoolbestuur komt. Hiervoor wordt in 2025 een onderzoek naar doordecentralisatie uitgevoerd door HEVO. Dit onderzoek leidt tot definitieve besluitvorming over doordecentralisatie in 2025-2026. Het schoolbestuur heeft een eigen bijdrage in de bouwkosten van €5,1 mio toegezegd.

Het bouwteam bestaande uit de architect, installatieadviseur en bouwfysicus, is samengesteld. Onder leiding van een extern bureau Ryse wordt toegewerkt naar de start van de bouw in de tweede helft van 2026, waarna het gebouw in 2028 in gebruik moet worden genomen. Hiermee komen uiteindelijk alle scholen in Steenwijk onder één dak op de locatie aan de Lijsterbesstraat.

5.1.5. Financiële positie

Boekjaar 2024 is afgesloten met een resultaat van totaal € 0,9 mio negatief. Voor het jaar 2024 was een negatief resultaat van € 0,5 mio begroot met name door nog in te zetten middelen vanuit de reserves (onder andere NPO-gelden). Het resultaat wijkt € 0,4 mio negatief af van de begroting. Een belangrijk effect is de niet begrote eenmalige personele uitkering (€ 0,4 mio) die in januari 2025 heeft plaats gevonden en in het jaar 2024 verantwoord is in lijn met de verslaggevingsvereisten.

Het eigen vermogen bedraagt ultimo boekjaar 2024 € 8,8 mio (2023: € 9,7 mio).

Resultaat	Realisatie	Realisatie
Bedragen x € 1.000	2023	2024
Totaal baten	50.660	50.079
Totaal lasten	-49.735	-51.391
Totaal financiële baten/lasten	396	373
Resultaat	1.321	-939
Eigen vermogen	9.760	8.821

De financiële positie van Simant is gezond. Op korte termijn en op langere termijn kan de organisatie aan haar verplichtingen voldoen. In de continuïteitsparagraaf wordt hier verder op in gegaan.

5.1.6. Ontwikkeling balansposten

De volgende tabel geeft de balans van Simant weer ultimo boekjaar 2024 en ultimo voorgaand boekjaar. De belangrijkste mutaties worden vervolgens toegelicht.

Balans per 31 december	Realisatie	Realisatie
Bedragen x € 1.000	2023	2024
Vaste Activa	8.593	9.314
Materiële vaste activa	8.593	9.314
Vlottende activa	15.232	12.972
Vorderingen	2.242	3.023
Liquide middelen	12.990	9.949
Totaal Activa	23.825	22.286
Eigen Vermogen	9.760	8.821
Voorzieningen	7.925	7.303
Langlopende schulden	28	14
Kortlopende schulden	6.113	6.148
Totaal Passiva	23.825	22.286

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa nemen toe met € 0,7 mio. De totale afschrijvingen bedragen € 1,2 mio.

De investeringen bedragen totaal € 1,9 mio. Deze bestaan in hoofdlijnen **uit**:

Investeringsrubriek	Bedrag in €
	x1.000
Verbouwingen	77
ICT	477
Inventaris en apparatuur	941
Overige inventaris en app.	415
Machines en installaties	48
Eindtotaal	1.959

Liquide middelen

De liquide middelen dalen van € 13,0 mio aan het begin van het boekjaar 2024 naar € 10,0 mio einde van het jaar 2024. De kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt € 1,1 mio negatief en uit investeringsactiviteiten € 2,0 mio negatief.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gedaald ten opzichte van vorig boekjaar door het negatieve resultaat over boekjaar 2024. In het jaar 2024 heeft nog inzet plaats gevonden van gelden uit het nationaal programma onderwijs die in de reserves begin van het boekjaar waren opgenomen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden ieder jaar opnieuw herijkt op basis van de verwachte uitstroom van middelen. De voorzieningen zijn in het boekjaar 2024 met € 0,6 mio gedaald ten opzichte van vorig jaar. De personele voorzieningen zijn gedaald met € 0,4 mio gedaald en de voorziening groot onderhoud met € 0,2 mio. Grotendeels ontstaat de daling door onttrekkingen.

5.1.7. Toelichting resultaat

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat van € 0,9 mio. Het resultaat 2024 ligt met € 0,4 mio onder het begrote resultaat van € 0,5 mio negatief.

Resultaat per 31 december Bedragen x € 1.000	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil 2024	%
Rijksbijdragen	48.550	46.613	47.317	704	2%
Overige overheidsbijdragen	342	353	350	-3	-1%
Overige baten	1.767	1.998	2.411	413	21%
TOTAAL baten	50.660	48.964	50.079	1.115	2%
Personeelslasten	40.436	40.259	42.056	1.798	4%
Afschrijvingen	1.138	1.345	1.238	-107	-8%
Huisvestingslasten	2.638	3.292	2.531	-761	-23%
Overige lasten	5.524	4.875	5.566	691	14%
TOTAAL lasten	49.735	49.770	51.391	1.621	3%
Financiële baten en lasten	396	287	373	86	30%
TOTAAL Resultaat	1.321	-520	-939	-419	81%

Toelichting verschillen resultaat boekjaar 2024 ten opzichte van begroting:

- *Rijksbijdragen:*
De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. Ten grondslag hieraan liggen de hogere bekostigingsbedragen per leerling (kabinetsbijdrage), de aanvullende bekostiging Onderwijskansen VO en de toekenning van de subsidies Verbetering Basisvaardigheden voor een aantal scholen. De toekenning van het budget voor zware ondersteuning is lager uitgevallen.
- *Overige overheidsbijdragen en –subsidies:*
De overige overheidsbijdragen liggen in lijn met de begroting en bedragen van vorig jaar.
- *Overige baten*
De overige baten 2024 liggen boven begroting en de bedragen van vorig jaar. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een hogere vergoeding voor Sterk Techniek Onderwijs.
- *Personeelslasten:*
De personeelslasten 2024 liggen hoger dan begroot door het effect van de wijzigingen CAO die in december 2024 bekend zijn geworden, waaronder een eenmalige uitkering die nog effect heeft op het jaar 2024. Daarnaast zijn de personele lasten hoger door meer formatieve inzet onder andere door de toegekende subsidies verbetering basisvaardigheden, als ook meer inzet op ziektevervangings.
- *Afschrijvingen:*
De totale investeringen over het jaar liggen met nagenoeg € 2,0 mio in lijn met het totaal van de investeringsbegroting. Een deel van de investeringen heeft einde van het jaar plaats gevonden. De afschrijvingslasten 2024 zijn daardoor lager dan begroot.
- *Huisvestingslasten:*
De onderschrijding van de huisvestingslasten ontstaat bijna geheel doordat de energielasten lager zijn uitgevallen dan vooraf begroot. Met de onzekerheid op de energiemarkt was in de begroting 2024 extra budget opgenomen.
- *Overige lasten:*
De overige lasten 2024 zijn vooral gestegen door de kosten voor inhuur expertise, stijgende kosten leermiddelen, optimalisatie van systemen en uitgaven voor excursies (gedeeltelijk niet gedekt uit extra opbrengsten). Ook zijn er projecten geweest die niet waren begroot, echter staan daar hogere inkomsten tegenover die de kosten (nagenoeg) dekken.
- *Financiële baten en lasten:*
De rente opbrengsten zijn over het jaar 2024 gedaald ten opzichte van vorig jaar, maar daarentegen nog wel hoger dan het in de begroting opgenomen bedrag.

5.2 Onderwijsontwikkelingen en - prestaties

5.2.1. Ontwikkelingen in 2024

In de afgelopen jaren zijn aan de scholen veel incidentele middelen toegekend. Deze middelen worden vanaf 2025 niet meer toegekend of stoppen binnenkort. Hierbij gaat het om de incidentele middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), verbetering basisvaardigheden (VBV), Individuele Middelen Leerlingdaling (IML). Zie voor een nadere toelichting hierop: hoofdstuk 2.4. Daarnaast worden middelen vanuit de reguliere lumpsum overgeheveld naar de Onderwijsregio's en hebben we te maken met een andere bekostigingssystematiek - opting-out voor LWOO leerlingen - vanuit de samenwerkingsverbanden. Al deze ontwikkelingen zijn in de begrotingsgesprekken van 2024 besproken en worden om die reden in dit jaarverslag opgenomen. Ze leiden tot tekorten in de meerjarenbegroting voor de komende jaren op de scholen. Hieronder worden de verschillende ontwikkelingen nader toegelicht.

Onderwijsregio's

Vanaf 2025 zal uitvoering worden gegeven aan de plannen van aanpak van de onderwijsregio's waar Simant aan deelneemt: onderwijsregio Noorderwijzer (Steenwijk en Wolvega) en onderwijsregio Fryslân (Oosterwolde). De onderwijsregio's richten zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Ze zetten zich in op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel.

Vanuit Simant wordt door inzet van medewerkers actief geparticipeerd in verschillende werkgroepen binnen deze samenwerkingsverbanden waarmee ook de verbinding met de eigen scholen wordt gelegd. Jaarlijks wordt een bedrag van € 240K vanuit de middelen overgeheveld naar de onderwijsregio's. Dit geldt krijgen de scholen vanaf 2025 minder.

Samenwerkingsverband 2203 en samenwerkingsverband ZO!

Simant participeert in twee samenwerkingsverbanden: SWV 2203 voor de scholen in Steenwijk en SWV ZO! voor de scholen in Wolvega en Oosterwolde. Belangrijke ontwikkelingen binnen de samenwerkingsverbanden is dat toegewerkt wordt naar een nieuwe governance-structuur en dat gekozen wordt voor een andere bekostigingssystematiek voor lwoo-leerlingen. Dit heet opting out. De overheid geeft samenwerkingsverbanden de gelegenheid zelf afspraken te maken over deze bekostiging, vooruitlopend op definitieve wet- en regelgeving. In de praktijk betekent dit dat Simant uit de samenwerkingsverbanden € 677K minder krijgt bekostigd. De afbouw van deze middelen zal geleidelijk gebeuren in de komende jaren.

Wegvallen subsidies (zie ook 2.4.)

Individuele Middelen Leerlingdaling (IML)

In 2025 wordt voor de laatste keer een bedrag van € 276K voor twee IML-subsidies opgenomen in de begroting van de scholen. Deze subsidie stopt per 1 augustus 2025.

NPO-middelen

In 2025 worden de laatste NPO-middelen ingezet voor een bedrag van € 400K. Deze middelen zijn al eerder ontvangen. De negatieve begroting voor 2025 wordt mede veroorzaakt door de inzet van gereserveerde NPO-middelen.

Basisvaardigheden

Aan alle scholen is de afgelopen jaren subsidie toegekend voor Basisvaardigheden. Voor de scholen in Steenwijk bedroeg deze € 1,6 mio, voor de scholen in Wolvega en Oosterwolde bedroeg deze ruim € 1 mio per school. Deze middelen kunnen in twee jaar worden ingezet. In 2025 vervalt het bedrag voor de scholen in Steenwijk, in 2026 voor de scholen in Wolvega en Oosterwolde. Daarvoor in de plaats

wordt een bedrag van € 182 per leerling in de lumpsum opgenomen vanaf 1 januari 2027. Dit komt neer op € 2,4 mio minder inkomsten vergeleken met de totale subsidie van basisvaardigheden die de scholen hadden.

Kijkend naar deze ontwikkelingen, hebben de scholen € 4,6 mio minder inkomsten als een vergelijking tussen 1 augustus 2024 en 1 augustus 2027 wordt gemaakt.

Vanaf 2025 zien we op een aantal scholen al grote tekorten ontstaan. SG Eekeringe en het Linde College zullen in hun begroting vanaf 1 augustus 2025 al maatregelen moeten nemen om de tekorten op te vangen. Bij het opstellen van deze begroting is hier al rekening mee gehouden. We streven naar een nul-begroting vanaf 1 augustus 2026. Dit biedt de scholen de gelegenheid om plannen te maken om hier naar toe te werken. We spreken over een taakstelling voor elke school, wanneer de begroting onder nul uitkomt.

Leerlingenaantallen

De afgelopen jaren hebben de scholen van Simant te maken gehad met krimp van het aantal leerlingen. Dit komt aan de ene kant door demografische ontwikkelingen, soms door verlies van marktaandeel. In de tabel hieronder worden de leerlingenaantallen weergegeven.

Naam school	Aantal op 1-10-2021	Aantal op 1-10-2022	Aantal op 1-10-2023	Aantal op 1-10-2024	Prognose op 1-10-2025
RSG Tromp Meesters	1009	1005	980	931	925
SG Eekeringe	485	479	428	430	430
Vmbo-PLUS en Praktijkonderwijs	227	188	164 (48+116)	153 (47+106)	153 (57+96)
Linde College	1162	1107	1088	1043	1022
Stellingwerf College	1091	1121	1063	1001	986
Totaal	3974	3900	3723	3558	3516

Deze leerlingdaling zet de komende jaren nog door.

Doorstroomprogramma's VMBO-MBO

In 2024 is de samenwerkingsovereenkomst met Deltion in Zwolle verlengd, inzake de entree-opleidingen, waarbij de opleidingen zijn uitgebreid met de vakmanschapsroute (niveau-2 MBO) en een technologieroute (niveau 3-4 MBO). De samenwerking tussen Simant en Deltion heeft verder vorm gekregen in de Regionale Praktijk Academie (RPA). In de RPA participeert ook de gemeente Steenwijkerland en het bedrijfsleven.

In Wolvega en Oosterwolde is de samenwerkingsovereenkomst met Firda, (de fusieorganisatie van het Friesland College en ROC Friese Poort) gecontinueerd.

LEA en OOGO

Het bestuur participeert in het 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) van de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Steenwijkerland. Dit overleg heeft betrekking op het onderwijshuisvestingsbeleid en op de 'lokaal educatieve agenda' (LEA) waarin gemeenten, schoolbesturen en overige partners uitvoering geven aan de wettelijke regelingen over het onderwijsachterstandenbeleid. De inzet is daarbij tweeledig:

- het in stand houden en verbeteren van een sluitende zorgstructuur voor onze leerlingen;
- het in stand houden en verbeteren van de huisvesting voor ons onderwijs.

In het algemeen kan gezegd worden dat wij zowel in Steenwijk, Wolvega als Oosterwolde, in

samenwerking met onze partners, hebben kunnen zorgen voor een sluitend aanbod van zorg- en opvoedings-voorzieningen.

In Steenwijk zijn de afspraken tussen gemeente, onderwijs, opvang- en zorginstellingen inzake onderwijs en begeleiding van jongeren vastgelegd in het convenant “samen voor Ryan”.

Opleiden in de school

In 2024 heeft Simant geparticipeerd in de opleidingsscholen van Noordermarke, Noorderwijzer, Frosk en Pompeblêd. Sinds de oprichting in 2019 zijn meerdere scholen voor voortgezet onderwijs toegetreden tot dit netwerk, evenals de hogescholen NHL/Stenden, de RUG, Hanze en hogeschool Windesheim. De opleidingsscholen werken intensief samen met opleiders om de leraren tekorten in de regio aan te pakken. Ook is gewerkt en het maken van afspraken rondom begeleiding van de studenten, de vergoeding die studenten krijgen voor hun inzet op de scholen en wordt in samenspraak met de studenten, scholen en opleidingen gekeken naar de toekomst van het beroep van docent. De scholen van Simant participeren in verschillende onderwijsregio's om te kijken hoe het lerarentekort kan worden opgepakt.

De opleidingsscholen zijn in 2024 onderdeel geworden van de onderwijsregio's Fryslân (Oosterwolde en Wolvega) en Noorderwijzer (Steenwijk).

Samenwerking in Steenwijk

In 2024 is gekeken hoe *de samenwerking tussen de scholen in Steenwijk* het beste vorm kon krijgen. Alle activiteiten zijn gericht op het toekomstbestendig maken van het onderwijs is deze kern. Op dit moment hebben we nog te maken met 3 verschillende locaties, uiteindelijk komen alle scholen vanaf eind 2028 samen onder één dak. In de uitwerking van verschillende scenario's is in eerste instantie gekeken naar een fusie tussen de scholen in Steenwijk, met uitzondering van het praktijkonderwijs (Pro). Dit bleek om financiële redenen niet haalbaar. Door een fusie zou de toeslag van de brede geïsoleerde scholengemeenschap komen te vervallen, aangezien het leerlingenaantal dan boven de 1200 uit zou komen.

Vervolgens is gekeken hoe de samenwerking tussen de mavo's vorm gegeven kan worden. Het is niet de vraag of de samenwerking gaat plaatsvinden, maar wel hoe en wanneer. We hebben ook in 2024 te maken gehad met minder leerlingen in Steenwijk. Dit heeft verschillende consequenties. Naast de betaalbaarheid van de verschillende afdelingen, moet ook gekeken worden of alle verschillende vakken nog kunnen worden aangeboden. Door samen te werken moet uiteindelijk een efficiëncyslag worden gerealiseerd. De mavo van SG Eekeringe (GL/TL) zal samengaan met de mavo van RSG Tromp Meesters, Lijsterbesstraat. Leerlingen van deze mavo's zullen de komende jaren steeds vaker leskrijgen in dezelfde groep. *Concreet* betekent dit dat leerlingen van SG Eekeringe (GL/TL) worden 'uitbesteed' aan RSG Tromp Meesters, Lijsterbesstraat. Als de unilocatie gereed is komen alle leerlingen definitief onder één dak.

De oorspronkelijke plannen vanuit de IML sluiten aan bij deze samenwerking. In 2025 zal het eindverslag voor de IML worden opgemaakt.

5.2.2. Onderwijsprestaties

Hieronder staan examenresultaten van 2024 van de scholen van Simant

School	Praktijk onderwijs	Vmbo-b	Vmbo-k	Vmbo-gl	Vmbo-tl	Mavo	Havo	VWO incl. Gymn.
RSG Tromp Meesters (Lijsterbesstraat)						91%	93%	88%
RSG Tromp Meesters (Stationsstraat)	100%	100%	100%		100%			
SG Eekeringe		96%	94%	91%	91%			
Linde College		82%	92%	94%	98%		87%	88%
Stellingwerf College		100%	98%		86%		93%	89%

Tabel: overzicht percentage geslaagde leerlingen in 2024 op de scholen van Simant

Meer informatie over de opbrengsten van de scholen staat op: www.venstersvoorverantwoording.nl

5.2.3. Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken in 2023: ontwikkelingen in de scholen

- **RSG Tromp Meesters Lijsterbesstraat.**

De eerste helft van 2024 was vooral gericht op het realiseren van de doelstellingen uit het jaarplan 2023-2024. Het jaarplan 2024-2025 is bouwt voort op de ontwikkelingen van voorgaande jaren.

Samenwerking VO Steenwijkerland

Voortschrijdend inzicht en de actuele financiële ontwikkelingen hebben invloed gehad op de koers in de samenwerking binnen VO Steenwijkerland. Uiteindelijk is de keuze gemaakt om te kiezen voor een intensieve onderwijskundige samenwerking in plaats van de voorgenomen institutionele fusie. Dit met als stip op de horizon de nieuw te bouwen unilocatie aan de Lijsterbesstraat. In voorbereiding op deze samenwerking is onder leiding van Penta Rho, een concept lessentabel voor de gezamenlijke mavo opgeleverd. Op het moment van het schrijven van dit jaarverslag zijn we al heel wat stappen verder in dit proces dat uiteindelijk moet leiden tot een breed onderwijsaanbod, van PRO tot VWO, in één gebouw waarin ontmoeting en geborgenheid hand in hand gaan.

Op orde brengen van financiën

In 2023-2024 was één van de doelstellingen het op orde brengen van de financiën. In het voorjaar van 2024 heeft de werkgroep taakbeleid gewerkt aan nieuw taakbeleid voor de drie scholen binnen Steenwijk. Na een zorgvuldig gelopen proces is op alle scholen de benodigde 2/3^e meerderheid ruim behaald. Het nieuwe taakbeleid is met ingang van schooljaar 24/25 ingevoerd. Met aanvullend een geringe aanpassing in de lessentabel heeft dit geresulteerd in het realiseren van de financiële taakstelling van €300.000,-.

Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

Met name voor de havo-route stonden de onderwijsresultaten al een aantal jaren onder druk. De ingezette acties om dit te verbeteren hebben positief effect gehad. Er is meer zicht ontstaan, meer

aandacht voor data en er is gestuurd op de indicatoren waarop de Inspectie ons beoordeelt. Het goede gesprek met elkaar voeren over wat er in de les gebeurt en bij elkaar kijken en van elkaar leren levert een directe bijdrage aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Met ingang van schooljaar 2024-2025 is meer lijn aangebracht in de gesprekken met de vaksecties. Die vinden nu plaats door één afdelingsleider (de portefeuillehouder kwaliteit) en de kwaliteitsmedewerker. Zowel vanuit de secties als vanuit de schoolleiding wordt dit als positief ervaren. We kunnen met trots melden dat de examenresultaten voor de havo in 2024 ruim boven het landelijk gemiddelde lagen.

Examencijfers	MAVO	HAVO	VWO
2021-2022	-	-	-
2022-2023	6,31	6,17	6,37
2023-2024	6,38	6,50	6,26
Gem 3 jr	6,34	6,32	6,32
Norm	6,19	6,27	6,25
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm

(2021-2022 geen scores wegens corona)

Verbetering basisvaardigheden

Schooljaar 2023-2024 stond voor een groot deel in het teken van voorbereidende werkzaamheden, scholing en begeleiding. Er wordt ingezet op een stevige inrichting van de werkgroepen taalvaardigheid, rekenvaardigheid en burgerschap. Deze werkgroepen hebben de opdracht om te komen tot een duurzaam beleid voor de basisvaardigheden dat onafhankelijk van de incidentele middelen een plek kan krijgen binnen het onderwijs van de school. De subsidie VBV23 wordt ook ingezet om de onderwijskwaliteit en kwaliteitscultuur te verbeteren.

De betrokkenheid bij het primaire proces is groot en de ambitie om het elke dag een beetje beter te doen is aanwezig. In lijn met de landelijke ontwikkelingen staan bepaalde ontwikkelingen en de stabiliteit binnen school soms onder druk als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt.

De uitdaging ligt vooral bij het verzorgen van kwalitatief en aantrekkelijk onderwijs, onafhankelijk van incidentele middelen met oog voor de medewerkers, leerlingen en onze omgeving.

• **SG Eekeringe**

De school werkt vanuit het schoolplan VO Steenwijkerland aan vier pijlers.

1. Onze school is een oefenplaats waar alle leerlingen betekenisvol en veilig kunnen (leren) **ontmoeten, maken, ontdekken, leren en worden** en waar we verwachtingen durven hebben naar elkaar (socialisatie en persoonlijke ontwikkeling).
Leerlingen en personeelsleden werken op een manier samen waarbij leerlingen fouten mogen maken en waarbij het gesprek doorlopend plaats vindt over de ontwikkeling van de leerling als individu, als lid van een groep en als leerling die resultaten dient te halen om in vier jaar een vmbo-diploma te kunnen behalen.
2. Onze school biedt daartoe passende leerroutes en maatwerk aan leerlingen in doorlopende leerlijnen die met elkaar verbonden kunnen worden (kwalificatie en persoonlijke ontwikkeling)..
Maatwerk betekent dat we leerlingen ongelijk (durven) behandelen: onze leerlingen krijgen verantwoordelijkheden die ze aan kunnen.
Maatwerk bij de verschillende vakken wordt in toenemende mate ontwikkeld en afspraken worden in de kernteams gemaakt over de manier waarop met maatwerk wordt omgegaan. De

invoering van Catwise is een manier om leerlingen op een nog betere manier van feedback te kunnen voorzien.

3. Onze medewerkers zorgen dat we hierin succesvol zijn. Ze zijn een onmisbare schakel tussen leerlingen en hun thuisomgeving en een belangrijk voorbeeld voor hen. Dat kunnen ze zijn als zij zelf ook ervaren dat de school met aandacht in hen investeert (kwalificatie, socialisatie en persoonlijke ontwikkeling). Zo kunnen zij met plezier en succesvol hun werk doen.

Door te gaan werken in kernteams is er meer ruimte voor de medewerkers op op specifieke gebieden rond leerlingen te gaan samenwerken. Na een evaluatie in februari is de manier van werken enigszins aangepast.

4. Onze school is in verbinding met de omgeving, met de samenleving en de regio. We willen onze leerlingen volop mogelijkheden bieden en zorgen dat onderwijs kansrijk is voor iedereen (socialisatie en persoonsvorming) en onze regio versterkt. We zijn trots op onze regio.

De school investeert veel in contacten met bedrijven en instellingen, waardoor de samenwerking op verschillende gebieden zoals gastlessen en stages soepel verlopen.

Deze punten worden meerdere keren per jaar door de school gemonitord en aan het einde van het jaar geëvalueerd en besproken in de school en met het bestuur.

- **RSG Tromp Meesters, locatie Stationsstraat**

Werken vanuit een gemeenschappelijke visie op leren en ontwikkelen (VOLEO)

Pedagogisch handelen is besproken en op elkaar afgestemd, waarbij de focus lag op eenduidigheid in handelen binnen de school op de pedagogische benadering. Hierover is de dialoog met elkaar aangegaan en is intervisie en collegiale consultatie uitgevoerd. Verder is gewerkt aan de afstemming van het pedagogisch-didactisch handelen binnen de afdelingen: de visie op leren en ontwikkelen is gedragen en gezamenlijk tot stand gekomen, net als de vertaling naar pedagogisch-didactisch handelen en gedrag. Deze onderdelen komen ook terug in de lesobservatie formulieren: 'Wat is een goede les'. Pedagogisch en didactisch handelen vraagt continu aandacht en dialoog.

Begeleiding en ondersteuning

Om het onderwijsbeleid voor de doelgroepen PLUS en Pro te kunnen uitvoeren bieden zijn extra arrangementen aangeboden aan individuele leerlingen, verzorgd door de ondersteuningsteams op locatie. Er is gewerkt vanuit het school-ondersteuningsprofiel (SOP). Professionalisering van het ondersteuningsteam is bij ons op school een continu proces en zal dan ook voor 2024-2025 een speerpunt zijn. Voor het Praktijkonderwijs gaan we een soortgelijk proces hanteren. We hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. Docenten en het OAT (ondersteuning en advies team) ontmoeten elkaar regelmatig om over de ontwikkelingen van de leerling te spreken. Het is de bedoeling dat de OAT's zich ontwikkelen tot een soort expertisecentrum .

Loopbaanoriëntatie en coaching

De coachingsrol is belegd bij de groepsleerkracht/mentor die de leerling veel uren in de week lesgeeft en begeleidt. De coach en de rol van de leerling als 'eigenaar' van dit proces willen we breed herkenbaar in de school terugzien. Het eigenaarschap stimuleren bij de leerlingen vraagt extra actie.

Basisvaardigheden

We vinden het erg belangrijk om te werken naar een duurzame versterking van de basisvaardigheden, ook na afloop van de subsidie. We ontwikkelen en implementeren doorlopende leerlijnen taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid.

Kwaliteitszorg en cultuur

Uitvoering is gegeven aan uitkomsten van onderzoeken in het voorjaar 2024: LTO, MTO en OTO. Het veiligheidsteam is (nader) geschoold. Er is nieuw veiligheidsbeleid vastgesteld. Verbetering van het pedagogisch en didactisch handelen is een belangrijk speerpunt. Dit alles om een verdiepingsslag te maken op de verbetercultuur.

Professionele ontwikkeling

De school kent formeel leren door de inzet van o.a. het CED (onderwijsadviesbureau) en ook veel informeel leren door collegiale consultatie, intervisie, dialoogsessies, etc. Daarnaast zijn er altijd collega's bezig met het halen van een (nieuwe) bevoegdheid. Al onze medewerkers zijn bevoegd of studeren hiervoor. Uit de taak- en ontwikkelgesprekken komen individuele ontwikkelvraagstukken naar voren. We blijven inzetten op professionele ontwikkeling.

Locatieontwikkelingen

De collega's van het Pro en de Pro- PLUS vormen vanaf september 2024 een team dat zich ontwikkelt naar een eenduidig pedagogisch en didactisch handelen. De collega's van de vmbo-PLUS groeien al meer naar een resultaat verantwoordelijk expertiseteam. Er is een vastgestelde wijze van pedagogisch en didactisch handelen. Op inhoud is er veel overeenstemming en afstemming met de collega's van Eekeringe via vakgroepoverleggen.

Externe oriëntatie

Er is de afgelopen jaren veel energie gestopt in interne ontwikkelingen om de basis goed op orde te krijgen. We zijn nu in een fase waarin de basis op orde is, we verder ontwikkelen en professionaliseren en onze blik steeds meer naar buiten is gericht. We werken intensief samen binnen de regio met het samenwerkingsverband, Samen voor Ryan, Gemeente en diverse ondersteunende instanties. De contacten met primair onderwijs trekken we behoorlijk aan

Het Tij

Het Tij krijgt steeds meer verbinding met, en naamsbekendheid in de omgeving. Dat maakt het echt een bovenschoolse voorziening die belangrijk is voor jongeren uit de brede regio. Sinds januari 2023 neemt Het Tij deel aan het *Onderwijs Zorg Arrangement (OZA)* experiment vanuit het ministerie. Dit is erop gericht om te kijken hoe onderwijszorgarrangementen een beter passend aanbod voor onderwijs en zorg kunnen realiseren.

• **Stellingwerf College**

Voortgang schoolplan 2024 - 2027

Het schoolplan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Verdere ontwikkeling en implementatie van formatief handelen;
- Goede onderwijsresultaten en ruimte keuzemogelijkheden;
- Een cyclus om leerlingen te coachen;
- Bieden van uren voor talentontwikkeling waar eigenaarschap van de leerling de spil is;
- Verbeteren van de basisvaardigheden;

De in dit schoolplan geformuleerde schoolbrede doelstellingen zijn hierna opgenomen met daaronder cursief de voorgenomen acties en beoogde resultaten.

De basisvaardigheden inclusief burgerschap en digitale geletterdheid zijn op het gewenste niveau

De plannen voor de basisvaardigheden liggen goed op schema en zijn aan het eind van schooljaar 2024-2025 klaar, evenals de doorlopende leerlijn van de basisvaardigheden. Binnen de

basisvaardigheid burgerschap is er een oriënterende lijn op UNESCO ingezet en zijn er eerste initiatieven met een uitwisseling met een school in Tsjechië. Digitale veiligheid heeft een terugkerende plek in het programma van de onderbouw.

De leerresultaten voldoen aan de criteria die de inspectie stelt

We monitoren doorlopend in het schooljaar de resultaten van de leerlingen. De afdelingsleiders voeren gesprekken met de vakgroepen waarde resultaten tegenvallen. Er is een ruim aanbod van ondersteuningsuren voor leerlingen die moeite met een vak hebben. De monitoring via Cum Laude zorgt ervoor dat we richting de vaksecties opdrachten en analyses kunnen uitzetten. Dit vindt nauwgezet plaats.

Formatief handelen wordt breed ingezet

Onder begeleiding van 'Voortgezet Leren' is er een werkgroep bezig om dit door te ontwikkelen en te implementeren. Er gewerkt aan scholing voor de docenten, er zijn bijeenkomsten geweest over formatief handelen en er is intervisie bij collega's gedaan.

De doorontwikkeling van de rol van de mentor kan plaatsvinden in 2025-2026 omdat het OP in maart 2025 heeft ingestemd met een wijziging in taakbeleid ten faveure van het mentoraat.

Met resultaatgerichte leerlingbespreking is in 2024-2025 ervaring opgedaan in het vmbo-team. Evaluatie vindt nog plaats. Over toetsbeleid is gesproken, maar dat heeft nog niet geleid tot nieuw toetsbeleid. Deelname aan de pilot onderwijstijd is omarmd in het vwo-team: een aantal klassen zal minder klassikale tijd doorbrengen op school en in plaats daarvan in 'maatwerktijd' gaan werken aan hun eigen doelstellingen om bijvoorbeeld bij te spijkeren, te verdiepen of te verbreden.

Onderzoeken of de extended classroom bijdraagt aan breed thuisnabij onderwijsaanbod

De proef hiermee is gestopt; er was slechts één leerling (Spaans) die hier gebruik van maakte. Deze leerling is gestopt met dit vak. We gaan door met het onderzoeken van de mogelijkheden omdat de situatie van de kleinere keuzevakken steeds nijpender wordt. De faciliteiten zijn er, maar er zijn op dit moment nog geen afgestemde PTA's met andere scholen van de stichting en de lestijden/lesroosters zijn ook nog niet afgestemd. We zullen hier op bovenschools niveau weer een aanzet aan geven.

Veiligheidsbeleving is ruim voldoende

De leerlingenpanels zijn positief over de veiligheid, maar in de praktijk hebben we nog te veel incidenten en zetten we regelmatig sancties als schorsingen en 'vierkant rooster' in bij ongewenst gedrag. De herstructurering van de ondersteuning en de opwaardering van het mentoraat gaat per schooljaar 2025-2026 lopen. Daarnaast gaan we volgend schooljaar collega's scholen in pedagogisch handelen/pedagogische coaching. Het beleidsplan burgerschap en de uitvoering en monitoring daarvan, evenals de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken zijn voor ons ook een belangrijk instrument om de veiligheidsbeleving te kunnen monitoren/bevorderen.

Huisvesting

Gedurende het gehele schooljaar werd er door de gemeente Ooststellingwerf druk uitgeoefend op de school om op zo kort mogelijke termijn meerdere lokalen of zelfs een gehele vleugel af te staan ten behoeve van de verhuizing van een SBO-school naar de Kampus. De gesprekken hierover lopen nog en zullen in 2025 worden voortgezet.

Perfect storm op financieel gebied

Sinds het begin van dit schooljaar was duidelijk dat de school financieel een flinke jas uit moesten doen, omdat de incidentele middelen stoppen, de leerlingenkrimp zich nog doorzet en enkele beleidswijzigingen (LWOO, ondersteuningsgelden SWV) negatief uitpakken.

• **Linde College**

Diverse ontwikkelingen in 2024

Het jaar 2024 stond in het teken van: ontwikkeling van een visie en een nieuw schoolplan, voorbereiding van een inspectiebezoek in 2025, inzet op de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap, hernieuwde aandacht voor het pedagogisch klimaat, en de voorbereiding op een financiële taakstelling. Ook bijzonder was de voorbereiding van een migratie van alle computerapplicaties naar de 'cloud' in de kerstvakantie van 2024-2025. Er waren ook doorgaande ontwikkelingen zoals vermindering van lesuitval, aandacht voor communicatie, en acties naar aanleiding van de tevredenheidsonderzoeken. Hieronder wordt puntsgewijs ingegaan op een aantal van deze onderdelen (voor zover nog niet eerder in dit verslag benoemd).

Pedagogisch klimaat

De school investeerde in veiligheid door toezichthouders in het gebouw te laten rondlopen, door de inrichting van een mobielvrije zone, door uitbreiding van het cameratoezicht en door het instellen van een veiligheidscoördinator. Een werkgroep 'Pedagogisch Klimaat' buigt zich over het maken van uniforme afspraken en regels, het voeren van consequent beleid, het verbeteren van de aanspreekcultuur, en het verhelderen van de communicatie. Een studiedag over pedagogisch klimaat was hiervoor de basis. Verder werd het antipestprotocol geactualiseerd, wordt er gewerkt aan een ouderprotocol en wordt het roken en vaperen onder leerlingen verder ontmoedigd. Kernwaarden blijven: aandacht, duidelijkheid, transparantie en consistentie.

Voorbereiding taakstelling

De meerjarenbegroting van het Linde College is niet positief. Het tekort ontstaat door een stapeling van oorzaken: wegvallen grote subsidies zoals NPO en Basisvaardigheden, daling van het leerlingenaantal, nadelige aanpassingen van de verdeling van LWOO-budgetten, afdracht aan de onderwijsregio en verhoging salarissen vanwege een nieuwe cao. Voor 2025-2028 werd een aanpak bedacht om de begroting sluitend te maken. Dit is een drietrapsraket. De eerste trap is gericht op efficiency, de tweede op keuzes die het profiel van de school geen geweld aandoen en de derde trap ingrijpender keuzes die het profiel van de school aanpassen.

Vermindering lesuitval

De afgelopen jaren heeft lesuitval onaanvaardbare vormen aangenomen. Ouders klagen hier terecht over. Een deel van de oorzaken hebben we niet in de hand (bijv. ziekteverlof en zorgverlof). Een ander deel wel (activiteiten die in de plaats komen van lessen, vergaderingen, etc.). Soms zitten de eigen regels in de weg (voorbeeld: drie tussenuren = rest vrij). Een werkgroep is in 2024 begonnen met het in kaart brengen van de oorzaken en de omvang en doet voorstellen voor vermindering van lesuitval.

Samenwerking met het primair onderwijs

De afgelopen jaren heeft het Linde College flink geïnvesteerd in de samenwerking met het primair onderwijs in de regio, gericht op doorlopende leer- en ondersteuningslijnen. Voorbeelden van samenwerking zijn:

- leerlingen po krijgen technieklessen in het Technolab
- leerlingen po nemen deel aan de keuzelessen groep 8 op woensdagmiddag

- thematisch geïntegreerd onderwijs voor 11-14 jaar in de Tienerschool Wolvega
 - handvaardige leerlingen uit groep 8 van de basisschool nemen deel aan de praktijkplusklas
- Een deel van deze activiteiten is opgezet met steun van Sterk Techniek Onderwijs. Vanaf 2025 komt daar een subsidie bij voor de stimulering van techniek in havo en vwo, Techkwadraat. Daarmee komen er ook middelen vrij voor bijv. het Technasium.

Communicatie en informatie

De veelheid aan interne communicatieuitingen (e-mail, Lindeblad, Teams, LC-app, ...) leidt tot onduidelijkheid en veel zoekwerk. Ook is het lang niet altijd duidelijk waar de meest actuele versie van basisbestanden staan. Een werkgroep buigt zich over communicatie en archivering.

Examencommissie en toetsbeleid

De examencommissie maakte de afgelopen jaren een uitstekende start. Binnen Simant is een Lerend Netwerk ontstaan, waarin de examencommissie volop meedraait. De examencommissie heeft zich gebogen over het toetsbeleid. Het is nodig om het congruent te maken met andere beleidsstukken en reglementen.

Organisatie

Twee jaar geleden is de organisatie opnieuw ingericht. Deze wijziging was nodig omdat de omvang van de schoolleiding moest meekrimpen met de daling van het aantal leerlingen. Dit was een eerste stap in het breder delen van de verantwoordelijkheid binnen de school. De schoolleiding ervaart dat de eisen die aan de functie gesteld worden steeds hoger worden. De steeds grotere complexiteit in de samenleving komt ook de school binnen. We moeten ons steeds vaker en sterker verantwoorden voor gemaakte keuzes. Dit leidt tot een oriëntatie op een ander soort schoolorganisatie.

BPL in de bovenbouw

Het onderwijsconcept Big Picture Learning is voor vmbo-basis een vaste waarde geworden. In de onderbouw loopt het concept onderwijskundig soepel. De integratie van BPL in de bovenbouw heeft nog wel aandacht nodig, vooral waar het de praktijkvakgroepen betreft. De afdelingsleider van vmbo-bovenbouw werkt(e) met de praktijkvakgroepen en de BPL-werkgroep aan een betere integratie van BPL in de bovenbouw.

5.2.4. Onderzoek en ontwikkeling

Onderzoek en ontwikkeling zijn belangrijke pijlers in het onderwijs. Onderzoek wordt gestimuleerd om als basis te dienen voor ontwikkelingen binnen de scholen. Scholen worden hierin gefaciliteerd en gestimuleerd.

Onderzoek op verschillende manieren vormgegeven. Leraren en leerlingen worden op schoolniveau betrokken bij thema's die in de jaarplannen van de scholen worden benoemd. We streven naar een natuurlijke verbinding tussen onderzoek en onderwijspraktijk en we stimuleren een onderzoekende houding bij iedereen.

Relevante praktijken krijgen door onderzoek, ontwikkeling, en evaluaties meer betekenis.

5.2.5. Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Het staat elke ouder, verzorger vrij om zijn/haar kind aan te melden op een school van Simant. Wij maken geen onderscheid gemaakt in welke vorm dan ook: elk kind is in principe welkom op een van onze scholen. Bij aanmelding wordt gekeken of het soort onderwijs dat de leerling nodig heeft, gegeven kan worden door de school waar de leerling is aangemeld. Hierbij gebruiken we het school ondersteuningsprofiel (SOP) dat jaarlijks door elke school wordt vastgesteld. Hierin staan onder andere de grenzen van de zorg die geboden kunnen worden beschreven.

Belangrijk in elke school zijn de ondersteuningsteams. Deze vormen een belangrijke basis om de ondersteuningsbehoefte die een leerling heeft in te vullen.

De school heeft een zorgplicht als het gaat om het onderwijs aan de leerlingen. Wanneer een school vindt dat zij niet de school is waar de leerling het beste tot zijn recht komt - of er zijn andere inhoudelijke bezwaren - dan wordt dit meegedeeld aan de ouders, verzorgers. Gekeken wordt dan welke andere school voor de leerling wel een passende optie is om aangemeld te worden.

Als ouders het niet eens zijn met de beslissing, dan kunnen zij een klacht indienen bij het bestuur. Deze behandelt de klacht conform de klachtenprocedure van Simant (zie ook 3.5.1.).

5.3 Duurzaamheid

Er zijn binnen Simant diverse ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid die relevant zijn voor de onderwijshuisvesting. Hierover is ook in 2024 binnen veel geledingen de dialoog gevoerd.

Duurzaamheid vormt een belangrijke basis voor het besef dat niet alles oneindig is. Naast het feit dat hier in de lessen op de scholen aandacht voor is, komt het ook terug in de gesprekken die gevoerd worden over het onderhoud aan de scholen en de unilocatie in Steenwijk. De vraag die is gesteld hoe duurzaam we willen bouwen. Naast duurzaamheid wordt ook gekeken naar circulair bouwen, BENG of ENG en wordt gekeken hoe we minimaal kunnen voldoen aan de eis van de frisse scholen klasse B.

De realiteit is dat de bouwkosten de afgelopen jaren enorm zijn gestegen. Investerings kunnen worden gedaan, waarbij gekeken wordt naar de terugverdientijd. Met de gemeente Steenwijkerland wordt gekeken in hoeverre de unilocatie duurzaam kan worden gebouwd met inachtneming van de kosten die dit met zich meebrengt.

In het SHRM-beleidsplan 2023-2027 is duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers als ambitie opgenomen. Op thema's als vitaliteit, employability en het bevorderen van werkvermogen kennen we al initiatieven en regelingen. Integraal beleid dat voorziet in duurzame inzetbaarheid van medewerkers en een implementatieplan zijn in wording.

6. Toekomstige ontwikkelingen

In het strategisch beleidsplan Simant voor de jaren 2023-2027 staat hoe Simant wil inspelen op alle in-en externe ontwikkelingen die op ons afkomen. Hieronder wordt weergegeven hoe dat er uitziet op de diverse beleidsterreinen..

6.1. Ontwikkelingen per beleidsterrein

onderwijs

Op het gebied van onderwijs hebben we te maken met:

- het zoeken naar een betere balans tussen kennis, persoonsvorming en leren samenleven
- betere aansluiting tussen het basis-, voortgezet en vervolgonderwijs
- betere aansluiting tussen vmbo, havo en vwo in het voortgezet onderwijs
- het voorkomen van een te vol curriculum
- samenhang van de onderwijsinhoud binnen en tussen vakken en leergebieden
- meer duidelijkheid en ruimte voor eigen keuzes voor scholen en leraren
- verbeteren onderwijskwaliteit gekoppeld aan de basisvaardigheden
- toepassing van AI in het onderwijs
- tegengaan van kansenongelijkheid op de scholen
- aanpak van het lerarentekort.

onderzoek

Een belangrijke ontwikkeling is om onderzoek in het curriculum een vast onderdeel te laten zijn. Hoe leren we onze leerlingen om vanuit een onderzoekende houding situaties aan te gaan? Wat betekent onderzoek voor de lessen die worden gegeven? Wat vragen we hierin van onze docenten?

Onderzoek wordt gestimuleerd om als basis te dienen voor ontwikkelingen binnen de school. De scholen worden hierin gefaciliteerd en gestimuleerd.

kwaliteitszorg

In de afgelopen jaren hebben we ons stelsel van kwaliteitszorg verder ontwikkeld. De dialoog tussen het bestuur en de scholen over kwaliteitszorg, de gesprekken binnen de stichting en op de scholen zelf hebben een basis gekregen in de kwaliteitscyclus van de stichting. Zie ook 5.1.8.

We bouwen lerende netwerken die tot doel hebben om kennis te delen en dialoog te versterken. Deze netwerken worden opgezet tussen de scholen van Simant en ook daarbuiten. Zo is er al een werkgroep kwaliteit en is een lerend netwerk voor toetsing en examinering van start gegaan. De opzet van lerende netwerken is en blijft de komende jaren een belangrijk punt van ontwikkeling.

personeel

Belangrijk is hoe we omgaan met personeelstekorten in een krimpregio. Hoe houden we medewerkers vast? Hoe zijn we een goede werkgever en hoe dagen we medewerkers uit om het beste uit zichzelf te halen? Ook belangrijk is de begeleiding van studenten, startende docenten en de ondersteuning van zittend personeel. We willen dat mensen werken in een vitale organisatie, waar ze zich thuis voelen en waar het veilig is om je werk te doen. De uitrol van het PSA beleid draagt bij aan de dialoog over en realisatie van bewustwording rond deze thema's (zie ook 5.1.2.)

huisvesting

De toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting betreft de unilocatie voor het voortgezet onderwijs in Steenwijk. De gemeenteraad van Steenwijkerland heeft op 11 maart 2025 ingestemd met het budget voor de unilocatie. Door doordecentralisatie komt de unilocatie op de balans van het schoolbestuur te staan. Het onderzoek wordt in 2025 verder uitgevoerd. De planning

is dat vanaf najaar 2026 op de locatie van de Lijsterbesstraat de bouw van de school zal beginnen. De oplevering staat gepland voor het najaar van 2028.

Het Linde College in Wollega is bijna 25 jaar oud is. Met de gemeente Weststellingwerf is in 2024 gewerkt aan een nieuw ISHP. Hierin staat dat de school pas na 2035 voor nieuwbouw in aanmerking komt. Ditzelfde geldt voor het Stellingwerf College in Oosterwolde. Dit gebouw is eind jaren '90 gebouwd. Eventuele nieuwbouw staat in het IHP van de gemeente Ooststellingwerf gepland na 2037.

investerings en investeringsbeleid

Veel investeringen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting van de stichting. De grootste investering die de komende 4 jaar wordt gedaan is de bijdrage voor de unilocatie van € 5,1 mln. Daarnaast is in dit verslag ook uitgebreid geschreven over de taakstellingen die de scholen de komende jaren hebben onder andere door het wegvallen van incidentele middelen.

duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling is een ontwikkeling die tegemoetkomt aan de levensbehoeften van de huidige generatie, zonder die van de toekomstige generaties tekort te doen. Het gaat hierbij om economische, sociale en leefomgevingsbehoeften. De vraag is hoe we nu keuzes maken die van invloed zijn op de toekomst. De komende jaren zal gekeken worden hoe duurzaamheid in de huisvesting een plek krijgt. Daar waar de mogelijkheid zich voordoet en het betaalbaar is, zullen duurzame keuzes worden gemaakt. Zie ook: 5.3.

Leerlingen zijn zich steeds meer bewust van het feit dat ze in een veranderende wereld opgroeien. Klimaatverandering is hierbij een onderwerp dat terugkomt in de lessen in de klassen. Wat dit betekent voor vandaag en de wereld van morgen? We vinden het belangrijk dat leerlingen leren na te denken over dergelijke vraagstukken. De dialoog hierover op de scholen gevoerd.

6.2. Continuïteitsparagraaf

De financiële uitgangspositie van Simant is gezond te noemen. De komende jaren krijgt de organisatie te maken met een forse daling in inkomsten. De uitgaven in lijn brengen met de dalende inkomsten, is een opgave die resulteert in taakstellingen voor de komende jaren.

6.2.1. meerjarenbegroting 2024-2028

Speerpunten in de begroting 2025 zijn inzet op verbetering basisvaardigheden, kwaliteitszorg, het uitbreiden van de lerende netwerken de verdere ICT-migratie naar de cloud. Daarnaast wordt gewerkt aan de uitwerking van het nieuwe normenkader ICT. Deze ontwikkelingen vragen om extra ondersteuning en benodigde investeringen om met de juiste middelen te kunnen blijven werken.

Resultaat per 31 december Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Rijksbijdragen	47.317	46.002	43.996	42.955	42.663	42.408
Overige	350	385	456	385	385	376
Overige baten	2.411	1.716	1.626	1.626	1.626	1.626
TOTAAL baten	50.079	48.103	46.078	44.965	44.674	44.409
Personeelslasten	42.056	39.489	37.307	36.326	35.915	35.719
Afschrijvingen	1.238	1.355	1.393	1.390	1.339	1.276
Huisvestingslasten	2.531	2.923	2.897	2.892	2.882	2.882
Overige lasten	5.566	4.955	4.660	4.610	4.599	4.599
TOTAAL lasten	51.391	48.722	46.258	45.218	44.735	44.476
Financiële baten en	373	370	350	330	330	330
TOTAAL Resultaat	-939	-249	170	77	269	263

De doorzettende lijn van een dalend aantal leerlingen, de onderwijsbezuinigingen, een wijzigende bekostigingsstructuur vanuit de samenwerkingsverbanden, overheveling van middelen naar de onderwijsregio's en het wegvallen van de incidentele subsidies zorgen voor sterk dalende inkomsten de komende jaren. Dit heeft tot gevolg dat er minder formatieve ruimte ontstaat, met taakstellingen tot gevolg.

Kengetal	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Personele bezetting (fte)						
Management / directie	18,5	17,4	16,6	16,6	16,6	15,7
Onderwijzend Personeel	297,1	269,1	263,1	262,5	261,5	259,5
OOP (incl. pers. zonder lesgeb.taken)	127,8	123,7	118,0	117,1	116,3	116,1
Taakstelling (indicatie)	-	-5,0	-17,8	-27,8	-31,2	-31,1
Totale bezetting (fte):	443,4	405,2	380,0	368,4	363,3	360,2
Leerlingaantallen (1 oktober t-1)	3.723	3.558	3.534	3.515	3.502	3.479

De meerjarenbegroting 2025-2029 is in 2024 vastgesteld vóór het moment dat instemming van de gemeenteraad is verkregen (op 11 maart 2025) voor de realisatie van de unilocatie in Steenwijk. De financiële effecten die samenhangen met de realisatie van de unilocatie, de daarbij gemaakte afspraken en de doordecentralisatie waarbij het schoolgebouw op de balans van Simant zal komen en een financiering zal worden aangetrokken, zijn in de meerjarenbegroting dan ook nog niet tot uitdrukking gebracht. De unilocatie in Steenwijk zal volgens planning in 2028 worden opgeleverd.

Balans per 31 december Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Vaste Activa	9.314	8.911	8.469	7.956	7.381	6.730
Materiële vaste activa	9.314	8.911	8.469	7.956	7.381	6.730
Vlottende activa	12.972	13.846	14.570	14.193	14.208	14.829
Vorderingen	3.023	2.242	2.242	2.242	2.242	2.242
Liquide middelen	9.949	11.604	12.328	11.951	11.966	12.587
Totaal Activa	22.286	22.757	23.039	22.149	21.589	21.559
Eigen Vermogen	8.821	8.920	9.090	9.168	9.436	9.699
Voorzieningen	7.303	7.724	7.835	6.868	6.040	5.747
Langlopende schulden	14	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	6.148	6.113	6.113	6.113	6.113	6.113
Totaal Passiva	22.286	22.757	23.039	22.149	21.589	21.559

6.2.2 Kengetallen

Het borgen van de financiële continuïteit is de belangrijkste doelstelling van het financieel beleid van de stichting. De stichting moet om haar primaire doelstelling te kunnen realiseren op korte en langere termijn in staat zijn om aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Daarvoor is het noodzakelijk om over voldoende vermogen te beschikken, afdoende de risico's te inventariseren en na te gaan of de organisatie nu en in de toekomst over voldoende vermogen beschikt om die risico's af te kunnen dekken. De stichting hanteert signaleringswaarden waaraan de meerjarenbegroting dient te voldoen. De signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs zijn hierin als een absolute ondergrens de basis.

Kengetallen	Interne norm	Signaleringswaarde OCW	GEM SSG5 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Liquiditeit (current ratio)	> 1,0	0,75	1,89	2,11	2,27	2,38	2,32	2,32	2,43
Solvabiliteit I	> 25%	10% - 45%	47,0%	39,6%	39,2%	39,5%	41,4%	43,7%	45,0%
Solvabiliteit II	> 30%	30%	60,0%	72,4%	73,1%	73,5%	72,4%	71,7%	71,6%
Weerstandsvermogen	> 15%	10% - 40%	30,5%	17,6%	18,5%	19,7%	20,4%	21,1%	21,8%
Rentabiliteit		-3% tot +3%	1,6%	-1,9%	-0,5%	0,4%	0,2%	0,6%	0,6%

De solvabiliteit, liquiditeit en het weerstandsvermogen blijven ruim boven de signaleringsgrenzen die de door de Inspectie van het Onderwijs worden gehanteerd. Op basis van een financiële risicoanalyse, uitgevoerd door Verus, wordt op basis van de ingeschatte risico's en impact een vrij besteedbaar vermogen van € 2,0 mio als ondergrens gehanteerd.



Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	47
Model A: Balans per 31 december 2024	51
Model B: Staat van baten en lasten over 2024	52
Model C: Kasstroomoverzicht	53
Model VA: Vaste Activa	54
Model VV: Voorraden en vorderingen	55
Model EL: Effecten en Liquide middelen	55
Model EV: Eigen vermogen	56
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	57
Model KS: Kortlopende schulden	59
Model G: Verantwoording van subsidies (bijlage behorend bij RJ660.402)	60
Model OB: Overheidsbijdragen	61
Model AB: Andere baten	62
Model LA: Lasten	63
Model FB: Financieel en buitengewoon	65
Model E: Overzicht verbonden partijen	66
WNT: Verantwoording 2024 Stichting Simant	67
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	69
Bestemming van het resultaat	70
Gebeurtenissen na balansdatum	71
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	72

Overige gegevens

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	73
--	----

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	74
Exploitatie Bestuurskosten - Bovenschools (41295)	75
Exploitatie Stellingwerf College (15VQ)	76
Exploitatie RSG Trompmeesters (16GZ)	77
Exploitatie Linde College (19LO)	78
Exploitatie PROPLUS (16GZ01, 16GZ03 en 29VY)	79
Exploitatie CSG Eekeringe (23WU)	80

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Simant (hierna: de Stichting) en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Financiële instrumenten

De Stichting heeft primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringskosten boven de € 500 worden geactiveerd. Richtinggevend blijft investeringen boven de € 500.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva, danwel gesaldeerd onder de materiële vaste activa. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de vorderingen.

De overige financiële vaste activa (waaronder effecten), die bestemd zijn om de uitoefening van de werkzaamheid van de Stichting duurzaam te dienen, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. De ter beurse genoteerde aandelen en obligaties behorend tot een handelsportefeuille worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde waardeveranderingen direct in de winst- en verliesrekening worden verantwoord.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen nominale waarde. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht op de vordering. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een resultaatstekort wordt deze ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves Publiek

Het bedrag inzake Bestemmingsreserves bestaat uit een reserve Personeel en reserve Huisvesting. De omvang van de reserve Personeel bedroeg in het verleden minimaal 5% van de totale personele kosten. De afgelopen jaren hebben we dit moeten loslaten om de krimp in de regio op te kunnen vangen. Er is afscheid genomen van personeel d.m.v. transitievergoedingen.

De reserve Huisvesting is opgebouwd voor de nog te realiseren unilocatie aan de Lijsterbesstraat (verwachte oplevering medio 2028).

Eventuele overschotten of tekorten worden via de resultaatbestemming verwerkt.

Bestemmingsreserve Privaat

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de Stichting Simant toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor toekomstige uitgaven die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening ambtsjubileum

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumgratificaties. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde. Het verdiscontopercentage ten behoeve van de contante waarde berekening van de voorziening jubileumgratificaties bedraagt 2,5%.

Voorziening groot onderhoud

De Stichting past artikel 4 lid 1c van de Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs toe. In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van de onderwijspanden gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Langlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van meer dan één jaar. Langlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur vastgestelde afschrijvingstermijnen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Model A: Balans per 31 december 2024

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2024		31 december 2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Vaste Activa				
1.2	Materiële vaste activa	9.313.637		8.593.043	
	<u>Totaal vaste activa</u>		9.313.637		8.593.043
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	3.022.554		2.241.620	
1.7	Liquide middelen	9.949.407		12.990.028	
	<u>Totaal vlottende activa</u>		12.971.961		15.231.648
	<u>Totaal activa</u>		22.285.598		23.824.691

2.	Passiva	31 december 2024		31 december 2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	8.820.645		9.759.914	
2.2	Voorzieningen	7.303.388		7.923.566	
2.3	Langlopende schulden	13.796		28.118	
2.4	Kortlopende schulden	6.147.769		6.113.093	
	<u>Totaal passiva</u>		22.285.598		23.824.691

Model B: Staat van baten en lasten over 2024

Op stichtingsniveau		Realisatie 31 december 2024	Begroting 31 december 2024	Realisatie 31 december 2023
		EUR	EUR	EUR
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	47.317.151	46.612.847	48.550.343
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	350.458	353.000	342.273
3.5	Overige baten	2.410.955	1.997.660	1.766.929
	Totaal baten	50.078.563	48.963.507	50.659.545
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	42.056.380	40.258.504	40.435.545
4.2	Afschrijvingen	1.237.926	1.344.893	1.137.783
4.3	Huisvestingslasten	2.531.145	3.292.150	2.637.945
4.4	Overige lasten	5.565.667	4.874.850	5.523.851
	Totaal lasten	51.391.118	49.770.397	49.735.125
	Saldo baten en lasten	(1.312.555)	(806.890)	924.421
5	Financiële baten en lasten	373.286	286.807	396.264
	Totaal resultaat (netto)	(939.269)	(520.083)	1.320.684

Model C: Kasstroomoverzicht

	31 december 2024		31 december 2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	(1.312.555)		924.421	
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	1.237.926		1.137.783	
Mutaties voorzieningen	(620.179)		(192.832)	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	(780.934)		(237.859)	
Schulden	34.677		1.217.152	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:		(1.441.064)		2.848.665
Ontvangen interest	393.506		411.136	
Betaalde interest (-/-)	(20.220)		(14.872)	
		373.286		396.264
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>		(1.067.778)		3.244.929
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	(1.958.521)		(1.232.681)	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>		(1.958.521)		(1.232.681)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden (-/-)	(14.322)		(49.172)	
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		(14.322)		(49.172)
Mutatie liquide middelen		(3.040.621)		1.963.076
Beginstand liquide middelen	12.990.028		11.026.952	
Mutatie liquide middelen	(3.040.621)		1.963.076	
Eindstand liquide middelen		9.949.407		12.990.028

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

				Mutaties 2024						
	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Investerings	Andere waarde verminderingen, desinvesteringen	Afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
1.2.1	Gebouwen en terreinen	5.117.727	2.126.958	2.990.769	76.518	-	156.913	5.194.245	2.283.871	2.910.374
1.2.2	Inventaris en apparatuur	9.479.855	4.289.091	5.190.764	1.774.453	-	974.012	11.254.308	5.263.103	5.991.205
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.149.964	738.455	411.509	107.550	-	107.001	1.257.514	845.456	412.058
Materiële vaste activa		15.747.546	7.154.504	8.593.043	1.958.521	-	1.237.926	17.706.068	8.392.430	9.313.637

Toelichting:

De cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen zijn gecorrigeerd met de inmiddels niet meer aanwezige activa of activa met boekwaarde € 0. Voor de inzichtelijkheid is dit verwerkt in de beginpositie.

In 2023 zijn de reeds gedane investeringen van het Stellingwerf College toegevoegd aan de MVA. De bestaande activa van voor 01-01-2023 zal worden afgeschreven volgens de afschrijvingspercentages die tot dan golden voor het Stellingwerf College. Nieuwe investeringen, na 01-01-2023, zullen worden opgenomen in de MVA volgens de voor stichting Simant geldende afschrijvingspercentages.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-. In 2025 zal dit bedrag worden opgetrokken naar € 1.000.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris, inrichting schoolplein/gymzalen en ICT middelen.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermiddelen en de overige materiële vaste activa.

Indien er investeringen zijn in gebouwen moeten deze afzonderlijk worden toegelicht.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

	perc.
Gebouwen/nieuwbouw	2,50%
Terreinen	0,00%
Verbouwingen	6,67% & 10%
Inventaris/Apparatuur, Machines/Installaties	10% & 14,3%
Meubilair, Inrichting schoolplein/gymzalen, Overig Inv.	6,67 & 10%
ICT/hardware	25% & 33,3%
Andere vaste bedrijfsmiddelen:	
Leermiddelen	25,00%
Overige materiële vaste activa	6,67% & 10%

De onderstaande opgave van de OZB-waarde is opgenomen volgens de aanslagen van de gemeenten Steenwijkerland en Weststellingwerf.

OZB waarde gebouwen en terreinen

OZB-waarde gebouwen en terreinen € 30.193.000 (01-01-2024)

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5	Vorderingen	EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	75.274	112.876
1.5.6	Overige overheden	94.952	234.527
1.5.7	Overige vorderingen	1.638.184	769.443
1.5.8	Overlopende activa	1.214.143	1.124.775
	<u>Vorderingen</u>	<u>3.022.554</u>	<u>2.241.620</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Gemeentelijk voorziening (unilocatie en gevel S.)</i>	<i>94.952</i>	<i>234.527</i>
<u>1.5.6</u>	<u>Overige overheden</u>	<u>94.952</u>	<u>234.527</u>
1.5.7.2	Overige		
	<i>Nog te ontvangen bedragen</i>	<i>1.638.184</i>	<i>769.443</i>
<u>1.5.7</u>	<u>Overige vorderingen</u>	<u>1.638.184</u>	<u>769.443</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	27.217	-
1.5.8.3	Overige overlopende activa	1.186.926	1.124.775
<u>1.5.8</u>	<u>Overlopende activa</u>	<u>1.214.143</u>	<u>1.124.775</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	3.797	3.346
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	430.009	1.166.177
1.7.3	Schatkistbankieren	9.515.601	11.820.505
	<u>Liquide middelen</u>	<u>9.949.407</u>	<u>12.990.028</u>

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 1 januari 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	6.030.329	(939.269)	-	5.091.060
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	3.650.849	-	-	3.650.849
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	78.736	-	-	78.736
<u>Eigen Vermogen</u>	9.759.914	(939.269)	-	8.820.645
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	6.030.329	(939.269)	-	5.091.060
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	6.030.329	(939.269)	-	5.091.060
<i>Bestemmingsreserve Personeel</i>	486.726	-	664.123	1.150.849
<i>Bestemmingsreserve Huisvesting</i>	2.500.000	-	-	2.500.000
<i>Bestemmingsreserve Werkdrukvermindering</i>	186.144	-	(186.144)	-
<i>Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen</i>	477.979	-	(477.979)	-
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	3.650.849	-	0	3.650.849
<i>Bestemmingsreserve Privaat Overig</i>	78.736	-	-	78.736
<u>2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)</u>	78.736	-	-	78.736

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1	Personeelsvoorziening	3.572.574	860.778	1.220.698	54.776	3.157.877	978.352	2.179.525
2.2.3	Overige voorzieningen	4.350.993	332.500	510.595	27.387	4.145.511	400.000	3.745.511
<u>Voorzieningen</u>		7.923.566	1.193.278	1.731.293	82.163	7.303.388	1.378.352	5.925.036
Uitsplitsing								
	<i>Voorziening Jubilea Voorziening</i>	525.924	56.163	71.841	47.386	462.860	41.420	421.440
	<i>Spaarverlof</i>	47.835	-	912	-	46.923	25.000	21.923
	<i>Voorziening Duurzame inzetbaarheid</i>	1.921.152	654.726	453.773	-	2.122.105	500.000	1.622.105
	<i>Voorziening Mobiliteitsregelingen</i>	224.081	-	89.848	-	134.233	89.000	45.233
	<i>Voorziening transitievergoeding tijdelijk personeel</i>	102.647	24.581	11.013	7.390	108.824	40.000	68.824
	<i>Voorziening langdurig zieken</i>	750.935	125.308	593.311	-	282.932	282.932	-
<u>2.2.1</u>	<u>Personeelsvoorziening</u>	3.572.574	860.778	1.220.698	54.776	3.157.877	978.352	2.179.525
	<i>Voorziening Onderhoud gebouw</i>	4.350.993	332.500	510.595	27.387	4.145.511	400.000	3.745.511
<u>2.2.3</u>	<u>Overige voorzieningen</u>	4.350.993	332.500	510.595	27.387	4.145.511	400.000	3.745.511

2.3 Langlopende schulden

		Mutaties 2024					
		Boekwaarde per 1 januari 2024	Aangegane leningen	Aflossingen	Boekwaarde per 31 december 2024	Looptijd > 5 jaar	Renteper- centage
2.3.5	Overige langlopende schulden	28.118	-	14.322	13.796	-	5,15%
	<u>Langlopende schulden</u>	28.118	-	14.322	13.796	-	

Toelichting:

Ten behoeve van de Rabo Lease BV zijn de volgende zekerheden verstrekt:

- Verpanding bedrijfsactiva welke zijn opgenomen als object in de overeenkomsten (boekwaarde 31-12-2024: € 51.450)

Waarderingsgrondslagen langlopende leningen:

Maatschappij	Contractnummer	Ingangsdatum	Termijnen	Hoofdsom	Bedrag per mnd	Slottermijn
Rabo Lease B.V.	31164318028	08-03-2019	84	55.222	657	0
Rabo Lease B.V.	31164452425	01-10-2019	60	52.108	868	0
Rabo Lease B.V.	31164505502	22-01-2020	48	39.442	822	0
Rabo Lease B.V.	31164625729	01-06-2020	60	179.651	2.527	28.049 (dec.2020)

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	603.226	788.443
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.737.668	1.715.668
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	517.571	504.904
2.4.9	Overige kortlopende schulden	421.459	135.939
2.4.10	Overlopende passiva	2.867.845	2.968.138
Kortlopende schulden		6.147.769	6.113.093
Uitsplitsing			
2.4.7.1	Loonheffing	1.714.278	1.715.552
2.4.7.2	Omzetbelasting	23.390	116
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.737.668</u>	<u>1.715.668</u>
2.4.9.2	Overige		
	Nettosalarissen	4.840	7.498
	Nog te betalen bedragen	383.967	50.708
	Financial lease (kortlopende deel)	17.139	45.094
	Overige	15.514	32.640
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>421.459</u>	<u>135.939</u>
2.4.10.2	Vooruitontv. subs. OCW:		
	Statushouders en Oekraïense ontheemden SVDK240045	5.833	-
	Brugfunctionaris (BRF)	76.960	-
	PGLTL240306 Praktijkgerichte vakken LC	37.500	-
	PGLTL240296 Praktijkgerichte vakken SWC	25.000	-
	Pilot GLTL VMBO Stellingwerf College	50.843	50.843
	Doorstroomprogramma PO-VO	-	32.000
	Aanv.bek. Technisch VMBO	57.000	115.412
	Praktijkgerichte HAVO	173.424	100.000
	Doorstroomprogramma VMBO-MBO	-	49.000
	Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's (IOP)	-	63.692
	Voorkomen onnodig zittenblijven 2021-2023	-	45.000
	Heterogene brugklassen	-	201.191
	Pilot GLTL Technologie Innovatief Vakmanschap	-	22.495
	SOOL subsidie Opleiding tot leraar	66.489	15.000
	Verbetering Basisvaardigheden (VBV23)	720.043	573.447
	Leerlingdaling VO (subs.regeling DUS-I IML21017)	71.062	71.062
	Leerlingdaling VO (subs.regeling DUS-I IML21033)	164.177	211.656
	Subtotaal Vooruitontv. subs. OCW	1.448.331	1.550.798
2.4.10.3	Vooruitontv. investeringssubsidies	565	2.730
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	40.205	90.696
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	1.278.919	1.316.406
2.4.10.6	Bindingstoelage	94.823	-
2.4.10.8	Overige:		
	Overige Overlopende passiva	-	725
	Ouderraad Linde College	5.002	6.782
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>2.867.845</u>	<u>2.968.138</u>

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m v.j.	Saldo per 1 jan. verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec v.j.
	Kenmerk	Datum							
IML 21033 (institutionele fusie)	IML21033	31-8-2021	€ 682.700	€ 409.620	€ 204.981	€ 204.639	€ 136.540	€ 177.002	€ 164.177
IML 21017 leerlingdaling VO	IML21017	31-8-2021	700.000	420.000	348.938	71.062	140.000	140.000	71.062
Pilot praktijkger. GL en TL	GLTL20099	4-12-2020	162.000	162.000	111.157	50.843	-	-	50.843
	totaal		1.544.700	991.620	665.076	326.544	276.540	317.002	286.082

Model OB: Overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

Rijksbijdragen		Werkelijk 31 december 2024	Begroting 31 december 2024	Werkelijk 31 december 2023
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	40.990.155	40.722.283	40.272.685
3.1.2	Overige subsidies OCW	4.895.821	4.151.064	5.764.782
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.431.175	1.739.500	2.512.876
Rijksbijdragen		47.317.151	46.612.847	48.550.343
Uitsplitsing				
	<i>Personele Lumpsum</i>	39.001.784	38.775.792	38.799.233
	<i>Toeslag voor geïsoleerde vestigingen</i>	787.308	786.080	744.465
	<i>Toeslag voor kleine brede geïsoleerde vestigingen</i>	1.571.688	1.520.411	1.060.274
	<i>Vermindering Uitkering</i>	(189.410)	(180.000)	(197.851)
	<i>Verrekening Uitkering</i>	(181.214)	(180.000)	(133.436)
3.1.1	<u>Rijksbijdrage OCW</u>	40.990.155	40.722.283	40.272.685
	<i>Nieuwkomers VO</i>	110.046	102.510	324.777
	<i>Lerarenbeurs/Studieverlof</i>	80.932	70.000	68.084
	<i>Aanv. Bekst. Onderwijskansen VO</i>	185.945	-	-
	<i>Statushouders en Repro</i>	8.193	-	-
	<i>Heterogene brugklassen</i>	201.191	205.000	116.299
	<i>Aanv. Bekst. Breed Onderwijsaanbod</i>	524.872	524.054	496.310
	<i>Strategisch HRM</i>	1.839.062	1.770.461	1.839.791
	<i>Brugfunctionaris</i>	43.040	-	-
	<i>Praktijkgerichte HAVO</i>	26.576	-	-
	<i>SOOL opleidingen</i>	23.511	-	-
	<i>Doorstroomprogr. PO-VO, VMBO-MBO</i>	81.000	49.000	24.500
	<i>Incidentele middelen leerlingdaling VO</i>	317.002	276.540	268.015
	<i>Pilot GL en TL</i>	67.495	40.000	15.005
	<i>Aanvullende bekostiging Technisch VMBO</i>	65.429	30.000	34.250
	<i>NPO gelden</i>	-	-	2.192.010
	<i>Verbetering Basisvaardigheden (VBV23)</i>	1.182.835	799.000	226.553
	<i>Diversen (o.a. zij-instroom, opleiden id school)</i>	138.692	284.500	159.189
3.1.2	<u>Overige subsidies OCW</u>	4.895.821	4.151.064	5.764.782
	<i>Lichte ondersteuning</i>	310.973	389.500	375.395
	<i>Zware ondersteuning</i>	1.120.202	1.350.000	2.137.481
3.1.4	<u>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	1.431.175	1.739.500	2.512.876

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen en -subsidies		Werkelijk 31 december 2024	Begroting 31 december 2024	Werkelijk 31 december 2023
		EUR	EUR	EUR
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	350.458	353.000	342.273
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		350.458	353.000	342.273
Uitsplitsing				
	<i>Gemeentelijke bijdragen</i>	309.003	303.000	239.093
	<i>Overige overheidsbijdragen</i>	41.455	50.000	103.180
3.2.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	350.458	353.000	342.273

Model AB: Andere baten

3.5 Overige baten

Overige baten		Werkelijk 31 december 2024	Begroting 31 december 2024	Werkelijk 31 december 2023
		EUR	EUR	EUR
3.5.1	Verhuur	30.392	44.000	39.277
3.5.2	Detachering personeel	384.881	549.160	288.081
3.5.5	Ouderbijdragen	101.215	130.000	172.668
3.5.6	Overig	1.894.467	1.274.500	1.266.903
<u>Overige baten</u>		2.410.955	1.997.660	1.766.929
Uitsplitsing				
	<i>Reizen en Excursies</i>	<i>371.814</i>	<i>350.000</i>	<i>402.539</i>
	<i>Kantine inkomsten</i>	<i>30.095</i>	<i>24.500</i>	<i>28.017</i>
	<i>Sterk Techniek Onderwijs</i>	<i>1.183.345</i>	<i>775.000</i>	<i>720.195</i>
	<i>Overige</i>	<i>309.213</i>	<i>125.000</i>	<i>116.153</i>
<u>3.5.6</u>	<u>Overig</u>	<u>1.894.467</u>	<u>1.274.500</u>	<u>1.266.903</u>

Model LA: Lasten

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

Personeelslasten		Werkelijk 31 december 2024	Begroting 31 december 2024	Werkelijk 31 december 2023
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	41.449.449	38.662.504	39.128.959
4.1.2	Overige personele lasten	1.747.370	1.788.000	1.628.383
4.1.3	Af: Uitkeringen	1.140.439	192.000	321.797
	<u>Personele lasten</u>	42.056.380	40.258.504	40.435.545
Uitsplitsing				
4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	33.019.540	29.510.187	31.217.790
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	4.021.509	3.172.647	3.775.587
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	4.408.400	5.979.670	4.135.582
	<u>Lonen en salarissen</u>	41.449.449	38.662.504	39.128.959
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	860.778	308.000	842.326
	<i>Onttrekking personele voorzieningen</i>	(995.576)	-	(888.905)
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	790.975	322.000	629.764
4.1.2.3	<i>Overige</i>			
	<i>Nascholing</i>	340.240	275.000	361.459
	<i>Overige</i>	750.954	883.000	683.738
	<u>Subtotaal</u>	1.091.194	1.158.000	1.045.197
	<u>Overige personele lasten</u>	1.747.370	1.788.000	1.628.383

Uitsplitsing personeel naar FTE (gemiddeld):

In 2023 was het totaal FTE 457 (inclusief vervanging, exclusief inhuur)

In 2024 was het totaal FTE 454 (inclusief vervanging, exclusief inhuur)

4.2 Afschrijvingen

Afschrijvingen		Werkelijk 31 december 2024	Begroting 31 december 2024	Werkelijk 31 december 2023
		EUR	EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	1.237.926	1.344.893	1.137.783
	<u>Afschrijvingen</u>	1.237.926	1.344.893	1.137.783
Uitsplitsing				
	<i>Gebouwen</i>	156.913	45.318	94.323
	<i>Inventaris en apparatuur</i>	974.012	1.184.006	876.196
	<i>Overige vaste activa</i>	107.001	115.568	167.265
4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	1.237.926	1.344.893	1.137.783

4.3 Huisvestingslasten

Huisvestingslasten		Werkelijk 31 december 2024	Begroting 31 december 2024	Werkelijk 31 december 2023
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	27.885	73.000	52.312
4.3.2	Verzekeringen huisvesting	-	-	6.006
4.3.3	Onderhoud	423.474	385.500	513.141
4.3.4	Energie en water	587.855	1.338.150	687.256
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.077.949	1.062.000	1.026.044
4.3.6	Heffingen	92.943	80.000	84.127
4.3.7	Dotatie/vrijval onderhoudsvoorziening	305.113	332.500	247.838
4.3.8	Overige	15.926	21.000	21.221
	Huisvestingslasten	2.531.145	3.292.150	2.637.945

4.4 Overige lasten

Overige lasten		Werkelijk 31 december 2024	Begroting 31 december 2024	Werkelijk 31 december 2023
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	941.168	447.350	875.582
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.632.002	2.391.500	2.541.065
4.4.4	Overig	1.992.497	2.036.000	2.107.204
	Overige lasten	5.565.667	4.874.850	5.523.851

4.4.1.1	Specificatie honorarium <i>Onderzoek jaarrekening</i>	43.500	43.500	50.979
	Accountantslasten	43.500	43.500	50.979

	Uitsplitsing			
	<i>Administratie en Beheer</i>	190.270	147.350	689.894
	<i>Ondersteuning administratie</i>	22.331	6.500	17.786
	<i>Accountantskosten</i>	43.500	43.500	50.979
	<i>Telefoon- en portiekosten</i>	50.676	47.000	52.567
	<i>Overige administratie en beheer</i>	634.391	203.000	64.357
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	941.168	447.350	875.582

	<i>Klein inventaris</i>	32.967	34.000	26.131
	<i>Leermiddelen</i>	1.564.904	1.358.500	1.439.702
	<i>Reproductiekosten</i>	208.803	152.500	194.985
	<i>Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>	825.327	846.500	880.247
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.632.002	2.391.500	2.541.065

	<i>Representatiekosten</i>	51.754	38.500	29.902
	<i>Kantinekosten</i>	31.560	24.500	39.110
	<i>Excursies en Reizen</i>	461.706	382.000	542.807
	<i>Contributies</i>	157.181	107.500	123.639
	<i>Medezeggenschapsraad/Ouderraad</i>	9.710	11.000	13.850
	<i>Verzekeringen</i>	42.502	30.500	32.470
	<i>Bijdrage aan Van Reest tot Linde</i>	375.594	370.000	452.984
	<i>Overige lasten</i>	862.491	1.072.000	872.442
4.4.4	Overig	1.992.497	2.036.000	2.107.204

Model FB: Financieel en buitengewoon

5 Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten		Werkelijk 31 december 2024	Begroting 31 december 2024	Werkelijk 31 december 2023
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	393.506	290.007	411.136
5.5	Rentelasten/bankkosten (-/-)	(20.220)	(3.200)	(14.872)
Financiële baten en lasten		373.286	286.807	396.264

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 Eur	Resultaat 2024 Eur	Art2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
------	-------------------------	------------------	----------------------	-------------------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------	------------------------

nvt

Verbonden partijen in verband met Samenwerkingsverbanden VO:

De RSG Tromp Meesters en CSG Eekeringe participeren in het SWV Passend Onderwijs 22.03 Meppel e.o.

Het Linde College en Stellingwerf College participeren in het SWV Passend Onderwijs 21.02 Zuid Oost Friesland.

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

WNT: Verantwoording 2024 Stichting Simant

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Simant. Het voor de Stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000 (complexiteitspunten per criterium: Gemiddelde totale baten 6 punten, gemiddeld aantal leerlingen 3 punten en gewogen aantal onderwijssoorten 4 punten. Totaal 13 punten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

bedragen x € 1	M.O. Vrolijk	S. van der Wijk
Functiegegevens	Alg. bestuurder	Alg. bestuurder *
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/07]
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	168.677	153.559
Beloningen betaalbaar op termijn	23.581	23.457
<i>Subtotaal</i>	192.258	177.016
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	197.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	192.258	177.016
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	M.O. Vrolijk	S. van der Wijk
Functiegegevens	Alg. bestuurder	Alg. bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	161.405	141.815
Beloningen betaalbaar op termijn	22.784	22.676
<i>Subtotaal</i>	184.189	164.491
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	189.000
Totale bezoldiging 2023	184.189	164.491

* = De functionaris mevr. S. van der Wijk wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 31 december 2024 in verband met eerdere functie als algemeen bestuurder.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	B. de Jong	D. Greven	D.P. Halbesma
Functiegegevens	[Voorzitter]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Totale bezoldiging (incl reiskosten)	9.778	6.512	6.437
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.778	6.512	6.437
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	B. de Jong	D. Greven	D.P. Halbesma
Functiegegevens	[Voorzitter]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/04 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	7.147	6.352	9.338
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.182	18.900	18.900

bedragen x € 1	E.I. Soeters	P. van Essen	H.R. Nijmeijer
Functiegegevens	[Lid]	[Lid/Vice voorzitter]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01/01 – 31/05]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Totale bezoldiging (incl reiskosten)	2.575	8.938	6.487
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	8.181	19.700	19.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.575	8.938	6.487
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	E.I. Soeters	P. van Essen	H.R. Nijmeijer
Functiegegevens	[Lid]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	7.416	7.353	6.347
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	18.900

bedragen x € 1	L.J.M. Hobert	G. Tol	S.S. Weistra
Functiegegevens	[Lid]	[Lid/Voorzitter]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01/09 – 31/12]		
Bezoldiging			
Totale bezoldiging (incl reiskosten)	2.060	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.567	0	0
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.060	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	L.J.M. Hobert	G. Tol	S.S. Weistra
Functiegegevens	[Lid/Voorzitter]	[Lid/Voorzitter]	[Lid/Vice voorzitter]
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/03]	[01/01 – 28/02]
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	0	3.470	1.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	6.913	3.003

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Vordering egalisatie Lumpsum Ministerie van OCW:

De vordering egalisatie Lumpsum op het Ministerie van OCW is in 2006 ten laste van de exploitatie tot nihil afgewaardeerd. Er bestaat een voorwaardelijke vordering op het Ministerie van OCW in verband met de personele verplichtingen bij het opheffen van de school. De vordering is inbaar op het moment dat de school wordt opgeheven en er geen sprake is van samenvoeging op een andere datum dan 1 augustus.

De hoogte van deze vordering is: € 1.213.888.

Langdurige verplichtingen:

Van Dijk Studieboeken i.h.k.v. het Boekenfonds:

In 2019 is vanuit een aanbestedingsprocedure een contract met VanDijk afgesloten met een looptijd van 3 jaar, met de optie 3 keer één jaar te verlengen. In 2024 was de omvang inzake facturen € 903.178.

Novon i.h.k.v. Schoonmaak:

Vanaf 1 mei 2023 is een contract aangegaan met Novon voor een periode van 4 jaar.

In 2024 was de omvang inzake facturen € 763.335.

In 2023 is er een Europese aanbesteding gedaan t.a.v. een nieuw meerjarig schoonmaakcontract.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaren met als ingangsdatum 1 mei 2024 en van rechtswege eindigende op 30 april 2028, zonder dat voorafgaande mondelinge of schriftelijke opzegging noodzakelijk is. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om de overeenkomst vier (4) keer geheel of gedeeltelijk met een (1) jaar te verlengen. In geval dat verlenging van de opdracht aan de orde is zullen partijen dienaangaande tijdig nader overleg voeren en schriftelijke afspraken maken.

Sterk Techniek Onderwijs:

Het Linde College participeert in het project Sterk Techniek Onderwijs (STO) regio Heerenveen e.o. Hieraan is op 1 juli 2019 door OCW een subsidie toegekend van € 3,3 mln. over een periode van 4 jaren. 2024 is een tussenjaar geweest waarin extra gelden beschikbaar zijn gesteld. Vanaf 2025 zal de 2e tranche beschikbaar worden gesteld (subsidieregeling sterk techniekonderwijs 2025-2028, stcrt. 2024-11193).

Aan de toekenning van deze subsidie is een voorwaarde van cofinanciering gekoppeld van 10%. Ondermeer vanwege de Covid-19 pandemie wordt bij de huidige uitgavenomvang nog niet volledig aan deze voorwaarde voldaan.

De school heeft in 2024 € 243.451 aan omzet uit het project gegenereerd. Bij het uiteindelijk (na 4 jaren) niet halen van de volledige 10% cofinanciering zal een deel van deze omzet teruggevorderd kunnen worden.

Verder is ook contractueel vastgelegd dat bij een uiteindelijk lagere toekenning van de subsidie de deelnemende partners in het tekort bijdragen naar omvang van de eerder ingediende begroting voor STO.

De RSG en CSG Eekeringe participeren in het project Sterk Techniek Onderwijs (STO) regio Meppel e.o. Hieraan is op 1 juli 2019 door OCW een subsidie toegekend van € 2,9 mln. over een periode van 4 jaren. 2024 is een tussenjaar geweest waarin extra gelden beschikbaar zijn gesteld. Vanaf 2025 zal de 2e tranche beschikbaar worden gesteld (subsidieregeling sterk techniekonderwijs 2025-2028, stcrt. 2024-11193).

Aan de toekenning van deze subsidie is een voorwaarde van cofinanciering gekoppeld van 10%. Ondermeer vanwege de Covid-19 pandemie wordt bij de huidige uitgavenomvang nog niet volledig aan deze voorwaarde voldaan.

De scholen hebben in 2024 € 564.097 aan omzet uit het project gegenereerd. Bij het uiteindelijk (na 4 jaren) niet halen van de volledige 10% cofinanciering zal een deel van deze omzet teruggevorderd kunnen worden.

Verder is ook contractueel vastgelegd dat bij een uiteindelijk lagere toekenning van de subsidie de deelnemende partners in het tekort bijdragen naar omvang van de eerder ingediende begroting voor STO.

Het Stellingwerf College participeert in het project Sterk Techniek Onderwijs (STO) regio Zuidoost Friesland e.o.

Hieraan is op 1 juli 2019 door OCW een subsidie toegekend van € 2 mln. over een periode van 4 jaren.

Vanaf 2025 zal de 2e tranche beschikbaar worden gesteld (subsidieregeling sterk techniekonderwijs 2025-2028, stcrt. 2024-11193).

Aan de toekenning van deze subsidie is een voorwaarde van cofinanciering gekoppeld van 10%. Ondermeer vanwege de Covid-19 pandemie wordt bij de huidige uitgavenomvang nog niet volledig aan deze voorwaarde voldaan.

De scholen hebben in 2024 € 375.798 aan omzet uit het project gegenereerd. Bij het uiteindelijk (na 4 jaren) niet halen van de volledige 10% cofinanciering zal een deel van deze omzet teruggevorderd kunnen worden.

Verder is ook contractueel vastgelegd dat bij een uiteindelijk lagere toekenning van de subsidie de deelnemende partners in het tekort bijdragen naar omvang van de eerder ingediende begroting voor STO.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2024	
€	(939.269) wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	(939.269) totaal resultaatbestemming

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuurder:

- M.O. Vrolijk

Toezichthouders:

- B. de Jong (voorzitter)

- P. van Essen (lid/vice voorzitter)

- D. Greven (lid)

- D.P. Halbesma (lid)

- H.R. Nijmeijer (lid)

- L.J.M. Hobert (lid)

Datum vaststelling jaarrekening:

18-6-2025

Overige gegevens

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

	41295
Naam instelling	Stichting Simant
Adres	Stationsstraat 40
Postadres	Postbus 168
Postcode	8330 AD
Plaats	Steenwijk
Telefoon	0521 - 51 22 20 (RSG Tromp Meesters) 0561 - 69 17 00 (Linde College) 0516 - 56 85 00 (Stellingwerf College) 0521 - 51 35 27 (CSG Eekeringe)
E-mailadressen	info@simant.nl info@rsgtrompmeesters.nl postbus@lindecollege.nl administratie@stellingwerfcollege.nl info@eekeringe.nl
Websites	www.simant.nl www.rsgtrompmeesters.nl www.lindecollege.nl www.stellingwerfcollege.nl www.eekeringe.nl
Contactpersoon	De heer M.O. Vrolijk
Telefoon	0521 - 51 22 20
E-mailadres	m.vrolijk@simant.nl

			Aantal leerlingen		
	BRIN-nummers		Sector	2024	2023
BRIN-nummers	16GZ	RSG Trompmeesters	VO	980	1005
	19LO	Linde College	VO	1088	1121
	15VQ	Stellingwerf College	VO	1063	1107
	23WU	CSG Eekeringe	VO	428	479
	29VY/16GZ03	RSG Trompmeesters PROPLUS	VO	164	188

Exploitatie

Bovenschools		Realisatie 31-dec-24	Begroting 31-dec-24	Realisatie 31-dec-23
3.	Baten	EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdrage OCW	2.995.392	2.974.716	2.432.456
3.2	Overige overheidsbijdragen	6.727	-	-
3.5	Overige baten	30.796	163.160	5.726
	Totaal baten	3.032.916	3.137.876	2.438.182
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2.398.994	2.474.242	2.136.334
4.2	Afschrijvingen	8.635	8.946	6.105
4.4	Overige lasten	983.773	941.500	1.065.001
	Totaal lasten	3.391.401	3.424.688	3.207.440
	Saldo baten en lasten	(358.486)	(286.812)	(769.259)
5	Financiële baten en lasten	365.400	286.812	406.755
Nettoresultaat		6.915	-	(362.504)
Resultaat als volgt over de locatie te verdelen:				
	RSG Tromp Meesters	1.820		(100.095)
	PROPLUS	305		(17.475)
	Linde College	2.021		(105.937)
	SG Eekeringe	795		(35.494)
	Stellingwerf College	1.974		(103.503)
		6.915		(362.504)

Exploitatie

Stellingwerf College		Realisatie 31-dec-2024	Begroting 31-dec-2024	Realisatie 31-dec-2023
3. Baten		EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdrage OCW		12.057.592	11.895.646	12.412.730
3.2 Overige overheidsbijdragen		61.371	100.000	23.600
3.5 Overige baten		737.658	655.000	675.109
Totaal baten		12.856.621	12.650.646	13.111.438
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten		10.723.096	10.511.666	10.522.837
4.2 Afschrijvingen		362.189	432.879	298.441
4.3 Huisvestingslasten		760.446	971.000	716.939
4.4 Overige lasten		983.962	939.750	942.833
Totaal lasten		12.829.693	12.855.295	12.481.051
Saldo baten en lasten		26.927	(204.649)	630.388
5 Financiële baten en lasten		7.756	-	(7.935)
Nettoresultaat		34.684	(204.649)	622.453
Nettoresultaat:				
Nettoresultaat SWC - 15VQ		34.684	(204.649)	622.453
Verdeling resultaat bestuur		1.974	-	(103.503)
Brutoresultaat		36.658	(204.649)	518.950

Exploitatie

RSG Tromp Meesters		Realisatie 31-dec-2024	Begroting 31-dec-2024	Realisatie 31-dec-2023
3. Baten		EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdrage OCW		10.235.984	10.055.880	10.246.218
3.2 Overige overheidsbijdragen		11.780	55.000	87.839
3.5 Overige baten		309.860	337.000	305.156
Totaal baten		10.557.624	10.447.880	10.639.212
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten		8.587.818	8.387.685	8.378.728
4.2 Afschrijvingen		293.031	316.479	298.675
4.3 Huisvestingslasten		348.546	583.900	458.959
4.4 Overige lasten		1.129.482	1.070.000	1.183.187
Totaal lasten		10.358.877	10.358.065	10.319.550
Saldo baten en lasten		198.747	89.815	319.662
5 Financiële baten en lasten		(2.041)	(5)	(839)
Nettoresultaat		196.706	89.810	318.823
Nettoresultaat:				
Nettoresultaat RSG TM - 16GZ		196.706	89.810	318.823
Verdeling resultaat bestuur		1.820	-	(100.095)
Brutoresultaat		198.526	89.810	218.728

Exploitatie

Linde College		Realisatie 31-dec-2024	Begroting 31-dec-2024	Realisatie 31-dec-2023
3. Baten		EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdrage OCW		12.347.627	12.027.039	12.385.535
3.2 Overige overheidsbijdragen		37.777	35.000	35.417
3.5 Overige baten		546.504	360.000	390.435
Totaal baten		12.931.907	12.422.039	12.811.387
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten		11.013.456	10.379.751	9.929.439
4.2 Afschrijvingen		358.875	373.566	330.230
4.3 Huisvestingslasten		725.599	866.750	715.178
4.4 Overige lasten		1.281.499	1.090.000	1.195.619
Totaal lasten		13.379.430	12.710.067	12.170.466
Saldo baten en lasten		(447.523)	(288.028)	640.920
5 Financiële baten en lasten		(1.031)	-	(574)
Nettoresultaat		(448.555)	(288.028)	640.346
Nettoresultaat:				
Nettoresultaat Linde College		(448.555)	(288.028)	640.346
Verdeling resultaat bestuur		2.021	-	(105.937)
Brutoresultaat		(446.534)	(288.028)	534.409

Exploitatie

PROPLUS		Realisatie 31-dec-24	Begroting 31-dec-24	Realisatie 31-dec-23
3. Baten		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdrage OCW	3.813.623	3.816.587	4.694.476
3.2	Overige overheidsbijdragen	53.519	10.000	24.171
3.5	Overige baten	171.403	143.500	92.771
	Totaal baten	4.038.545	3.970.087	4.811.419
4. Lasten				
4.1	Personeelslasten	3.549.000	3.130.796	3.806.774
4.2	Afschrijvingen	78.707	74.280	64.786
4.3	Huisvestingslasten	390.088	470.500	385.100
4.4	Overige lasten	353.474	223.100	311.800
	Totaal lasten	4.371.270	3.898.676	4.568.460
	Saldo baten en lasten	(332.725)	71.411	242.959
5	Financiële baten en lasten	331	0	(0)
	Nettoresultaat	(332.394)	71.411	242.959
Nettoresultaat:				
	Nettoresultaat SG Eekeringe	(332.394)	71.411	242.959
	Verdeling resultaat bestuur	305	-	(17.475)
	Brutoresultaat	(332.089)	71.411	225.484

Exploitatie

CSG Eekeringe		Realisatie 31-dec-24	Begroting 31-dec-24	Realisatie 31-dec-23
3. Baten		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdrage OCW	5.866.933	5.842.980	6.378.929
3.2	Overige overheidsbijdragen	179.284	153.000	171.246
3.5	Overige baten	614.734	339.000	297.734
	Totaal baten	6.660.951	6.334.980	6.847.908
4. Lasten				
4.1	Personeelslasten	5.784.016	5.374.364	5.661.432
4.2	Afschrijvingen	136.489	138.742	139.546
4.3	Huisvestingslasten	306.464	400.000	361.768
4.4	Overige lasten	833.478	610.500	825.412
	Totaal lasten	7.060.447	6.523.607	6.988.158
	Saldo baten en lasten	(399.496)	(188.626)	(140.250)
5	Financiële baten en lasten	2.871	-	(1.143)
	Nettoresultaat	(396.625)	(188.626)	(141.393)

Nettoresultaat:

Nettoresultaat SG Eekeringe	(396.625)	(188.626)	(141.393)
Verdeling resultaat bestuur	795	-	(35.494)
Brutoresultaat	(395.830)	(188.626)	(176.887)